

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического ф-та
Экономический факультет

З.Е. Сахарова

22 октября 2010 г.

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ

Направление подготовки

080200 Менеджмент

Магистерская программа
(специализация)

«Общий и стратегический менеджмент»

Факультет

Экономический

Кафедра

Системного менеджмента и предпринимательства

Томск 2010

Программа утверждена на заседании кафедры СМиП
Протокол № 3 от «19» октября 2010 г.
Зав.кафедрой СМиП _____ профессор В.А. Гага

Программа утверждена на заседании методической комиссии
Экономического факультета «26» октября 2010 г.
Председатель метод. комиссии Ч профессор В.С. Цитленок

Составители: д.э.н. Е.В. Нехода, к.э.н. М.В. Герман

1. Общие положения.

1.1. Научно-исследовательская и научно-педагогическая практика магистрантов, является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 080200 – «Менеджмент».

1.2. Научно-исследовательская (организаторская) и научно-педагогическая практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент», проводится в сроки установленные учебным планом. Продолжительность всех видов практик магистрантов за весь период их обучения (2 года) – не менее 14 недель.

1.3. Практика является частью Специализированной программы подготовки магистров и этапом подготовки магистров для работы на предприятиях, в организациях, а также государственных организациях и объединениях с частно-государственной формой собственности.

1.4. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2. Цели и задачи научно-исследовательской (организаторской) практики магистрантов.

2.1. Основными целями научно-исследовательской практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранному направлению.

2.2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

- ✓ обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности;
- ✓ приобретение опыта организационной работы на должностях различных предприятий (организаций) в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- ✓ развитие организаторской культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- ✓ изучение передового опыта по избранному направлению;
- ✓ овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;
- ✓ овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования предприятий (организаций);

- ✓ сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

3. Основное содержание отчета научно-исследовательской практики.

В период прохождения практики магистрант обязан изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства ее деятельностью, а также принять практическое участие в решении задач, стоящих перед организацией:

3.1. Внутренняя среда организации:

- 3.1.1. Цели и стратегия поведения организации;
- 3.1.2. Структура организации;
- 3.1.3. Задачи и технологии организации;
- 3.1.4. Кадры организации, ее руководство;
- 3.1.5. Взаимосвязь внутренних факторов.

3.2. Система управления организацией и ее основные элементы:

- 3.2.1. Состав, структура и особенности системы управления;
- 3.2.2. Основное содержание элементов системы;
- 3.2.3. Общие принципы управления;
- 3.2.4. Цели и задачи управления;
- 3.2.5. Функции в системе управления;
- 3.2.6. Методы управления;
- 3.2.7. Информация в системе управления;
- 3.2.8. Наличие современных технических средств системы управления;
- 3.2.9. Технология управления;
- 3.2.10. Структура системы управления;
- 3.2.11. Персонал системы управления;
- 3.2.12. Оптимизация и совершенствование системы управления.

3.3. Факторы внешнего воздействия на организацию:

- 3.3.1. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;
- 3.3.2. Среда прямого воздействия;
- 3.3.3. Среда косвенного воздействия.

3.4. Планирование работы организации:

- 3.4.1. Элементы функции планирование;
- 3.4.2. Периоды времени, методы, структура и порядок осуществления планирования.

3.5. Организация работы:

- 3.5.1. Состав функции «Организация» и общее содержание элементов;
- 3.5.2. Распределение обязанностей и делегирование полномочий;

3.5.3. Определение организационно-технологических отношений в процессе работы.

3.6. *Оперативное руководство деятельностью организации:*

3.6.1. Сущность оперативного руководства;

3.6.2. Состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика.

3.7. *Функции руководителей и кадровых органов при взаимодействии с персоналом:*

3.7.1. Экономическая значимость персонала для организации;

3.7.2. Система подготовки персонала для организации;

3.7.3. Меры по «восстановлению сил» сотрудников.

3.8. *Составляющие в организации труда руководителей и их подготовка:*

3.8.1. Основное содержание понятий, характеризующих «психологический портрет» сотрудника;

3.8.2. Работа по определению содержания «психологического портрета».

Кроме того, магистрант обязан принять участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.).

4. Цели, задачи и основное содержание научно-педагогической практики.

4.1. Цель научно-педагогической практики: приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

4.2. Задачи научно-педагогической практики:

- 1) сформировать у магистранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета.
- 2) совершенствовать аналитическую и профессиональную деятельность начинающих преподавателей.
- 3) сформировать умения и проведения учебных занятий со студентами.
- 4) формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

4.3. Для выполнения программы научно-педагогической практики магистрант должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых.

4.4. Научно-педагогическая практика вооружает магистрантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и

предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- ✓ ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ✓ ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- ✓ дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- ✓ самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- ✓ использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- ✓ владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента, государственного и муниципального управления;
- ✓ строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- ✓ владеть культурой речи, общения.

5. Обязанности магистрантов в период прохождения практики.

5.1. С момента начала прохождения практики в организации на магистрантов распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

5.2. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение № 2), в котором фиксируется ежедневно выполняемая им работа.

5.3. В период прохождения практики студент обязан:

- ✓ своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики предприятие (организацию);
- ✓ проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- ✓ выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания научного руководителя и руководителя практики от предприятия (организации);
- ✓ собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации.

Приложение № 1

Образец оформления

Внимание! Календарный план является
кратким содержанием дневника

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**прохождения научно-исследовательской и
научно-педагогической практики**

Направление подготовки 080200 Менеджмент
Магистерская программа (специализация)
«Общий и стратегический менеджмент»

магистранта _____ курса _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
Образец оформления

ДНЕВНИК
прохождения научно-исследовательской и
научно-педагогической практики

Направление подготовки 080200 Менеджмент
Магистерская программа (специализация)
«Общий и стратегический менеджмент»

магистранта _____ курса _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)

Магистрант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Примерный образец текста
отзыва-характеристики по
практике магистранта

(бланк организации)

ОТЗЫВ ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант направления подготовки 080200 Менеджмент магистерской программы (специализации) «Общий и стратегический менеджмент» _____ курса Экономического факультета ТГУ _____ (ф.и.о.) в период с _____ 200__ г. по _____ 20__ г. прошел научно-исследовательскую практику по _____ (наименование организации).

В период практики выполнял обязанности _____.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал _____ уровень управленческой подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные на Экономическом факультете ТГУ, для решения поставленных перед ним практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о.) заслуживает оценки _____.

Руководитель
(предприятия, организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.