

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра налогов и налогообложения



Утверждаю
Декан ЭФ ТГУ
З.Е. Сахарова
«28» мая 2013 г.

**Программа и методические указания по производственной практике,
для студентов, проходящих практику в налоговых органах**

Для специальности

Налоги и налогообложение

Факультет

Экономический

Кафедра


мировой экономики и налогообложения

Курс

IV (четвертый)


Программа и методические рекомендации
утверждены на заседании кафедры
Протокол № 11 от «28» мая 2013 г.

Зав. кафедрой мировой экономики и
налогообложения,
д.э.н., профессор

 Л.С. Гринкевич

Программа и методические рекомендации
утверждены на заседании методической
комиссии экономического факультета
«6» 28 мая 2013 г.

Председатель методической комиссии,
к.э.н., доцент

 Ю.А. Рюмина

Составитель:
ст. преподаватель кафедры мировой экономики и
налогообложения

 О.С. Говор

Общие положения

Цель и задачи практики

Цель – закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков налогового администрирования при выполнении функциональных обязанностей специалистов налоговых органов.

Задачи:

- Ознакомление с организационной структурой Управления (Инспекции) ФНС России;
- Изучение законодательной и нормативной документации, регламентирующей деятельность налоговых органов;
- Изучение технологии работы должностных лиц и отделов Управления (Инспекции) ФНС России;
- Написание и представление отчета о прохождении практики.

Организация практики

Срок прохождения практики установлен: с 17 июня по 14 июля 2013 года.

Отчеты о прохождении практики представляются на кафедру до 15 сентября 2013г.

Защита отчетов производится в течение 10 дней, после представления отчета на кафедру.

Практика может производиться в любом подразделении Управления (Инспекции) ФНС России.

Методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры налогов и налогообложения.

Программа

производственной практики в налоговых органах

При прохождении практики в Управлении (Инспекции) ФНС России следует использовать необходимую для выполнения программы не только законодательную базу о деятельности налоговых органов, но и информацию в виде инструктивных материалов и регламентов.

Особо следует изучить реальные информационные ресурсы, используемые в работе налоговых органов.

В процессе прохождения практики необходимо изучить деятельность налогового органа по всем направлениям:

- Учет налогоплательщиков юридических и физических лиц, а также учет объектов налогообложения;
- Организация информационно-разъяснительной работы;
- Прием и обработка налоговой отчетности;
- Учет поступлений в бюджетную систему;
- Принудительное взыскание задолженности;
- Проведение камеральных налоговых проверок;
- Проведение выездных налоговых проверок;
- Правовая работа;
- Составление ведомственной отчетности;
- Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение.

Содержание отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики должен включать следующие три раздела:

Раздел 1. Обзор основных нормативных и регламентирующих документов, определяющих задачи, организационную структуру и технологию работы налоговых органов.

Раздел 2. Характеристика конкретного налогового органа, его структура, порядок взаимодействия его подразделений и организация взаимодействия с другими налоговыми органами по вертикали и по горизонтали.

Раздел 3. Практическая часть.

3.1. Описание функций конкретного отдела Управления (Инспекции), в котором проходила практика, на основе положения об отделе и регламентов по направлениям деятельности отдела.

3.2. Описание рабочих процессов деятельности отдела, обеспечивающих исполнение его функций, и информационных ресурсов, используемых работниками отдела.

3.3. Описание исполнения функций конкретного должностного лица налогового органа, в соответствии с инструкцией на его рабочее место.

Отчет о прохождении практики является основным документом, отражающим выполнение студентом программы практики.

Объем отчета без учета приложений должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста формата А-4, выполненного в редакторе WORD, используя шрифт Times New Roman 12 размера через 1,5 интервала.

Структура отчета:

Титульный лист.

Введение (цель практики, задачи, основные результаты).

Основная часть (разделы 1 -3).

Список используемой литературы.

Приложения.

Отчет представляется на кафедру полностью оформленным, подписанным студентом, а также руководителем (зам. руководителя) Управления (Инспекции) ФНС России и заверенным круглой печатью налогового органа, в котором проходила практика.

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Национальный Исследовательский
Томский Государственный Университет (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра налогов и налогообложения

ОТЧЕТ
О прохождении производственной практики в

Исполнитель
студент
группы _____ (_____)

Руководитель
практики от организации,
должность _____ (_____)

Руководитель
практики от кафедры,
должность _____ (_____)

Томск 2013 г.