

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра Мировой экономики и налогообложения



Утверждаю декан ЭФ
Сахарова З.Е.
«18» ноября 2014г.

**ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ
Часть 2**

Для специальности

Налоги и налогообложение

Факультет

экономический

Кафедра

Мировая экономика и налогообложение

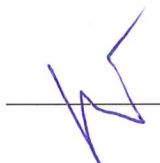
курс

V (пятый)

Томск 2014 г.


Программа утверждена на заседании кафедры Мировая экономика и налогообложение
Протокол № 4 от «18» ноября 2014 г.

Зав. каф. Мировая экономика и налогообложение
Д.э.н., профессор

 Л.С. Гринкевич

Программа утверждена на заседании метод. комиссии
экономического факультета № 2 от «18» ноября 2014 г.

Председатель метод. комиссии:
К.э.н, доцент

 Ю.А. Рюмина

Составители:
к.э.н., доцент Рюмина Ю.А., ассистент Баландина А.С.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи практики

Цель - закрепление и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков работы в области налогового учета и налогового планирования на предприятии, а также получение представления о видах деятельности специалиста по налогообложению в соответствии с национальными требованиями и международными принципами стандартов учета, отчетности и аудита.

Задачи:

- ознакомление со структурой и спецификой деятельности изучаемого хозяйствующего субъекта;
- изучение законодательной и нормативной документации, регламентирующей деятельность хозяйствующего субъекта в области налогового и бухгалтерского учета, налогообложения;
- изучение учетной политики хозяйствующего субъекта и ее использование в целях налогового планирования;
- сбор фактического материала, составление и оценка налогового поля хозяйствующего субъекта, выполнение необходимых расчетов для целей налогового анализа и налогового планирования;
- написание и представление отчета о прохождении практики.

1.2. Организация практики

Срок прохождения практики установлен для студентов дневного отделения с 16 февраля 2015г. по 15 марта 2015г. Защита отчетов производится с 16 марта 2015г. по 21 марта 2015г.

Перечень мест прохождения практики для студентов дневного отделения устанавливается на основе типовых договоров с базовыми предприятиями. В отдельных случаях допускается прохождение ее не на базовых предприятиях (с разрешения декана и при согласии администрации предприятия).

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и финансовой работой.

Для руководства практикой на каждом предприятии назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов экономических подразделений, имеющих высшее специальное образование, который утверждается приказом руководителя. Руководитель должен оказывать студентам помощь в сборе необходимых материалов, контролировать выполнение программы и ведение дневника, распределять студентов по подразделениям, проводить консультации и при необходимости организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным разделам программы.

Методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры. Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчеты.

Отчет представляется на кафедру в установленные сроки, полностью оформленным, подписанным руководителем организации и заверенным печатью данной организации.

1.3. Содержание практики

Отчет по практике должен включать следующие три раздела:

Раздел 1. Общая характеристика анализируемого объекта

Раздел 2. Организация налогового учета на предприятии

Раздел 3. Налоговое планирование на предприятии

Все три раздела полностью выполняются всеми студентами. Исключается дублирование расчетов в разных отчетах. Возникающие отклонения от программы практики следует согласовать с преподавателем – руководителем преддипломной практики.

В отчетах должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения расчетов, исходная информация, связь с другими разделами планово-экономической работы и

анализ полученных результатов. Ход расчетов следует иллюстрировать выполненными формами, бланками и т.п. Перед выполнением расчетов следует привести используемые расчетные формулы с расшифровкой входящих в них значений, указать источник получения информации (наименование формы или другого документа, методики и т.д.).

В заключении должны быть сделаны выводы и по возможности предложены рекомендации по улучшению организации налогового учета и налогового планирования на предприятии.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполнение студентом программы практики.

Материалы отчета могут быть использованы при подготовке дипломной работы.

Объем отчета не менее 45-50 страниц, без учета приложений.

2. Методические указания по составлению отчета

Раздел 1. Общая характеристика анализируемого объекта

В данном разделе следует отразить следующие вопросы:

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2. Учредительные документы.
3. Специфика деятельности предприятия.
4. Структура предприятия.
5. Законодательно-нормативная и информационная база деятельности организации:
 - учетная политика предприятия (в целях бухгалтерского и налогового учета);
 - нормативная литература, используемая для расчета налогов, уплачиваемых предприятием. (Кодексы, законы, инструкции и прочие нормативные документы).

Раздел 2. Организация налогового учета на предприятии

При подготовке данного раздела информацию рекомендуется сгруппировать по следующим направлениям:

2.1. Знакомство с профессиональной деятельностью специалиста по налогообложению

- Квалификационная характеристика современного российского специалиста по налогообложению
- Положение о налоговой службе. Основы формирования должностных инструкций специалиста по налоговому учету: права, обязанности
- Учетная политика организации в целях налогообложения
- Налоговая политика организации: содержание, цели
- Регистры налогового учета
- Оценка влияния вариантов отражения в учете хозяйственных ситуаций на финансовое состояние и результаты деятельности организации
- Вид деятельности предприятий (организаций) как фактор, определяющий специфику ведения бухгалтерского и налогового учета

Знакомство с профессиональной деятельностью бухгалтера организации. (При отсутствии в штате организации специалиста по налогообложению)

- Квалификационная характеристика современного российского бухгалтера
- Права, обязанности и ответственность бухгалтера, как представителя налогоплательщика
- Документы учета
- Правовой статус бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии.
- Основы формирования должностных инструкций бухгалтеров по различным участкам учетной работы. Профессиональная этика бухгалтера
- Хозяйственная ситуация как совокупность хозяйственных операций
- Моделирование хозяйственных ситуаций
- Правовое и нормативное обеспечение хозяйственных ситуаций

2.2. Знакомство с взаимодействием хозяйствующего субъекта с налоговыми, контролирующими органами, банками, аудиторскими фирмами

- Осуществление расчетов по налоговым платежам с бюджетами и государственными внебюджетными фондами
- Ведение налогового учета и осуществления учетной политики
- Составление первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов
- Подготовка сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета, главной книгой, журналами регистрации счетов — фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности
- Составление налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы
- Расчет авансовых платежей по срокам уплаты различных налогов
- Составление платежных документов на перечисление налогов в бюджеты и внебюджетные фонды

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студенты должны самостоятельно провести:

- проверку взаимоувязки цифровых данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- корректировку бухгалтерской отчетности для целей налогообложения;
- анализ соответствия данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;
- расчет авансовых платежей по налогам и определить сроки их уплаты;
- расчет сумм платежей по налогам, уплачиваемым за месяц, квартал, год;
- заполнение платежных документов на перечисление налоговых платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

Раздел 3. Налоговое планирование на предприятии

При подготовке данного раздела информацию рекомендуется сгруппировать по следующим направлениям:

3.1. Организация налогового планирования на предприятии

- Этапы налогового планирования
- Элементы налогового планирования
- Учетная политика как инструмент налогового планирования
- Информационное и документационное обеспечение налогового планирования. Виды прогнозных и плановых документов, организация их разработки, принятия и использование в системе управления.

3.2. Оптимизация налогообложения на предприятии

- Анализ налоговой отчетности: определение динамики и структуры налоговых платежей на основе годовой или квартальной отчетности
- Определение уровня налоговой нагрузки на предприятие
- Составление и оценка налогового поля: определение состава налоговых обязательств организации
- Оптимизация налоговых обязательств по отдельным налогам
- Специальные методы налоговой оптимизации
- Расчет уровня налоговой нагрузки после применения методов оптимизации
- Выводы и предложения по организации налогового планирования на предприятии.

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра Мировой экономики и налогообложения

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

В _____
(название предприятия)

Студента __ курса, группы _____

(Ф.И.О.)

Руководители практики:
от предприятия

(Ф.И.О., должность)

от ТГУ

_____ Рюмина Ю.А. к.э.н., доцент

_____ Баландина А.С., к.э.н., доцент

Оценка _____