

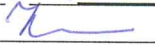
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

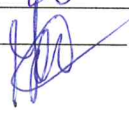
УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического ф-та,
к.э.н., доцент
З.Е. Сахарова
«24» _____ 2015 г.



**ПРОГРАММА
ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА**

| | |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | «Менеджмент» |
| Профиль подготовки | «Производственный менеджмент» |
| Факультет | Экономический |
| Кафедра | Системного менеджмента и экономики предпринимательства |
| Курс | III (третий) |

Программа утверждена на заседании кафедры СМиЭП
Протокол № 7 от « 27 » 01 2015 г.
Зав. кафедрой СМиЭП  профессор Е.В. Нехода

Программа утверждена на заседании методической комиссии
Экономического факультета « 24 » 03 2015 г.
Председатель метод. комиссии  доцент Ю.А. Рюмина

Составители:

доцент М.Е. Добрусина,
профессор М.С. Каз,
профессор Е.В. Нехода,
доцент Н.А. Телегина,
доцент И.В. Краковецкая,
ст.преп. В.В. Маковеева,
ассистент М.А. Шевченко

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОБЩЕКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика занимает важное место в подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент» для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в аудиториях университета. В ходе прохождения практики студенты приобретают опыт в сборе и обработке практического материала, показывают способность критически анализировать и оценивать действующую систему менеджмента в организациях различных форм собственности.

Данная практика в соответствии с учебным планом носит учебный характер. Она реализует комплексный подход к предмету изучения и охватывает основные функциональные области менеджмента.

В программу включены вопросы по теории менеджмента и маркетинга, организации нормирования и оплаты труда, предпринимательской деятельности.

Практика по утвержденной программе является обязательной для студентов дневной формы обучения и завершается составлением отчета и его защитой.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в области менеджмента, его предметных и функциональных областей, формирование практических умений и навыков в сборе, обработке и анализе фактического материала.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

1. Дать характеристику организации, ее организационной структуры, учредителей и уставных документов, год образования.
2. Рассмотреть состояние менеджмента в конкретной организации любой организационно-правовой формы.
3. Проанализировать основные показатели деятельности организации в динамике.
4. Измерить затраты рабочего времени с помощью определенного метода, проанализировать полученные результаты и предложить мероприятия по устранению выявленных потерь.
5. Провести социологическое исследование качества жизни по предложенной анкете.

В ходе прохождения общеэкономической практики студент приобретает следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК)

Способность повышать свой общекультурный и профессиональный уровень, самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1).

Способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4).

Профессиональные компетенции (ПК)

Умение использовать полученные теоретические знания на практике (ПК-3).

Овладение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6).

Овладение методами стратегического анализа (ПК-7).

Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-9).

Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11).

Способность представить результаты проведенного исследования в виде отчета (ПК-12).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общэкономическая практика для бакалавров рассчитана на две недели.

Перечень мест прохождения практики определяется студентами, но согласовывается и утверждается с выпускающей кафедрой (СМиЭП).

При необходимости кафедра делает ходатайство о возможности прохождения практики в той или иной организации. Ходатайство печатается на бланке факультета и подписывается деканом ЭФ.

Учебная практика может проходить на базе:

- крупных и средних промышленных предприятий;
- малых предприятий, торговых организаций;
- коммерческих банков и их филиалов;
- страховых организаций;
- государственных органов управления и государственных учреждений.

При этом студент может выбрать организацию любой формы собственности, но при ответе на вопросы практики в отчете отразить специфику данной организации.

Для проведения практики назначается руководитель практики от организации, и утверждается его руководством. Руководитель должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы и заполнения дневника, проводить консультации и, при необходимости, организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным разделам программы. На бланке организации каждому студенту-практиканту должна быть дана характеристика (Приложение 1).

Методическое руководство осуществляется преподавателем, руководителем практики от кафедры системного менеджмента и экономики предпринимательства. Руководитель от кафедры оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации, контролирует ход выполнения программы практики, проверяет отчеты и проводит их защиту. Руководитель по практике имеет право, в случае необходимости и отсутствия требуемой информации и материалов, заменить вопросы одного варианта на другой, корректировать программу практики с учетом возможностей организации (предприятия).

В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации и, в случае их нарушения, на них могут налагаться административные взыскания вплоть до снятия с практики. Студенты, не выполнившие программу, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику вторично или отчисляются из университета.

Приступать к практике без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается! Инструктаж должен быть пройден в первый день прохождения практики.

Перед началом практики преподаватель, руководитель практики, проводит консультации по организации и прохождению студентами учебной практики. Программа общэкономической практики для бакалавров включает вопросы задания по четырем дисциплинам:

1. Теория менеджмента.
2. Маркетинг.
3. Организация нормирования и оплаты труда.
4. Предпринимательская деятельность.

Они, в свою очередь, объединены в пять вариантов, по 10 вопросов каждый. Распределение вариантов проводится руководителем от кафедры. Выполнение одного и того же варианта несколькими студентами, проходящими практику в одной организации, не допускается. Однако у студентов могут быть предпочтения при выборе того или иного варианта, что может и должно учитываться.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

В отчете должны быть подробно и полно освещены ответы на все вопросы, поставленные в программе по каждому варианту, на основе получения, обработки и анализа фактического материала и проведения необходимых расчетов. Каждый вопрос следует завершать выводом, более того рекомендацией по улучшению менеджмента в организации (компании).

Отчет печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный. Отступы (поля) сверху и снизу страницы – по 20мм, слева – 30мм, справа – 10мм. Абзацный отступ должен составлять 10мм. Заголовки отделяются от текста одним межстрочным интервалом. Отчет состоит из 45-50 страниц (без приложений). Номер главы, раздела или параграфа ставится в начале заголовка без точки. Таблицы, рисунки, приложения оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению подобного материала.

Вопросы и проблемы, возникающие в ходе практики, решаются с руководителем практики от организации и кафедры.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

Титульный лист (оформление дано в Приложении 2)

Введение

Раздел 1 – Общая характеристика организации

Раздел 2 – Основная часть отчета, выполнение задания соответствующего варианта

Использованные источники

Приложения

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, формулируется цель и задачи практики, используемые методы, информационная база для сбора и обработки материала.

В основной части отчета освещаются результаты практики на основе проведенных расчетов, изучения и обоснования фактического материала, подробно излагаются ответы на каждый вопрос программы, критически оценивается менеджмент организации (компании), его положительные и отрицательные стороны, возможные пути устранения выявленных недостатков.

В Приложениях, если таковые есть, включаются копии первичных документов, формы бухгалтерской и статистической отчетности, другие документы и информация.

Отчет по практике, грамотно оформленный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью, предоставляется на кафедру системного менеджмента и экономики предпринимательства. Одновременно с отчетом по практике сдается заполненный дневник по общеэкономической практике и характеристика руководителя практики от организации, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Отчет по практике должен быть сдан на кафедру системного менеджмента и экономики предпринимательства до 5 сентября текущего учебного года! Дата защиты отчета по практике вывешивается на кафедральном стенде. Защита проводится в специально назначенное время, с участием преподавателей, составителей данной программы. В ходе защиты студент должен показать хорошие знания представленного материала и проведенных расчетов, глубину и самостоятельность сделанных выводов.

5 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел 1 Общая характеристика организации

В данном разделе необходимо дать:

- 1) характеристику организации, ее организационно-правовую форму, год образования;
- 2) перечень учредительных документов, основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность организации в современных условиях;
- 3) краткую характеристику выпускаемой продукции/ услуг. Назвать конкурентные преимущества и отличительные особенности выпускаемой продукции / оказываемых услуг. Охарактеризовать текущее состояние организации, позиции на рынке, перспективы и направления развития.

Задания по вариантам

Вариант 1

1. Дать характеристику организационной структуры управления: тип, вид, наличие структурных подразделений (филиалов, дочерних обществ). Сделать выводы.

2. Используются ли в организации элементы матричных, проектных структур? Если да, то для решения каких целей, проблем, реализации каких проектов? Насколько временные или постоянные целевые (проблемные) группы, проектные группы соответствуют принципам построения гибких адаптивных структур? Если нет, то для каких видов деятельности они могут использоваться, для решения каких проблем, возможно конфликтных ситуаций?

3. Проанализировать товарный портфель предприятия на основе стратегической матрицы Бостонской консультационной группы (БКГ). Результаты представить в табличном виде. Дать рекомендации: от каких товарных групп/ услуг следует отказаться? В какие товарные группы/ виды услуг необходимо инвестировать средства? Из прибыли каких товарных групп/ услуг необходимо заимствовать средства для инвестиций?

4. Провести анализ товарного ассортимента предприятия на основе метода АВС-анализа, построить график. Как часто на предприятии осуществляется обновление ассортимента? Проанализировать товары-новинки. Какова их доля в общем объеме?

5. Изучить структуру затрат рабочего времени в одном из структурных подразделений организации (планово-экономическом, отделе развития и др.) Ознакомиться с частотой проведения фотохронометражных наблюдений. Провести коллективную фотографию по текущему времени. Обработать и проанализировать результаты наблюдения. Сделать выводы.

6. Провести расчет нормы времени и нормы выработки на изготовление изделия, выполнения операции, элемента работы, используя данные хронометража и технические характеристики работы оборудования:

- сопоставить фактическую трудоемкость изготовления изделия (выполнения операции) с проектной, нормативной, выяснить причины отклонений. Определить факторы, влияющие на снижение трудоемкости в современных условиях;

- проанализировать качество норм труда по уровню напряженности и уровню обоснования. Провести психофизиологическое, половозрастное, социальное обоснование норм труда. Рассчитать темы работы одной из категорий персонала.

7. Проанализировать систему налогообложения организации. Оценить налоговую нагрузку.

8. Организация учета операций по расчетному счету в организации. Порядок открытия расчетного счета организацией. Денежные чеки. Расчеты платежными поручениями. Формы безналичных расчетов, применяемые организацией. Учет операций по расчетному счету бухгалтерией организации в регистрах учета и отражение в отчетности.

9. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок определения круга подотчетных лиц в организации. Порядок получения аванса на командировочные и иные расходы в организации, оформляемые для этого документы. Авансовый отчет. Учет в бухгалтерии организации подотчетных сумм в регистрах учета и отражение в отчетности.

10. Провести социологическое исследование качества жизни по предлагаемой анкете (не менее 10 человек) (см. Приложение 3). Обработать результаты исследования. Выводы представить в табличной форме.

Вариант 2

1. Охарактеризовать содержание работы специалиста планово-экономического отдела или (по выбору студента) специалиста отдела маркетинга, финансового отдела, отдела развития, других структурных подразделений. На основе должностной инструкции проанализировать права, обязанности, ответственность, полномочия. Выявить взаимосвязи данного специалиста с другими подразделениями организации (и должностями) по следующей форме (таблица 1).

Таблица 1 – Документооборот рабочего места

| Получаемая информация | | Предоставляемая информация | |
|------------------------|--|----------------------------|---|
| Наименование документа | Кто предоставляет (должностное лицо, подразделение, отдел) | Наименование документа | Кому предоставляет (должностное лицо, подразделение, отдел) |

2. Проиллюстрировать на нескольких конкретных примерах использование в организации социально-психологических методов. Сделать выводы.

3. Какие методы менеджмента наиболее часто применяются в данной организации, а какие методы были бы наиболее эффективны в настоящее время?

4. Охарактеризовать маркетинговую стратегию организации (предприятия). Сделать выводы.

5. Провести SWOT – анализ организации (предприятия). Данные представить в виде матрицы. Сделать выводы.

6. Проанализировать фирменный стиль (товарные знаки, логотип, слоган, фирменный цвет и т.д.) и состояние корпоративной культуры в организации. Сделать выводы и предложить рекомендации.

7. Изучить структуру затрат рабочего времени в одном из структурных подразделений организации. Провести коллективную фотографию рабочего времени методом моментных наблюдений. Обработать и проанализировать результаты наблюдения. Сделать выводы. Определить результативность организационно-технических мероприятий по улучшению использования рабочего времени.

8. Проанализировать качество норм труда работников определенной профессии по уровню напряженности и обоснования. Провести психофизиологическое, половозрастное, социальное, обоснование норм труда. Изучить темп работы определенной категории персонала в структурном подразделении организации.

9. Организация оплаты труда. Документы, регулирующие трудовые отношения в организации: приказы о приеме и увольнении работников, трудовые соглашения, контракты. Тарифная система в организации. Формы и системы заработной платы. Аналитический учет оплаты труда (расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, лицевые счета работников). Синтетический учет оплаты труда и удержаний. Показать движение документооборота при начислении заработной платы. Провести расчет и анализ фонда рабочего времени персонала организации.

10. Провести социологические исследования качества жизни по предлагаемой анкете (см. Приложение 3). Обработать результаты исследования. Выводы представить в табличной форме.

Вариант 3

1. Проанализировать миссию и цели развития организации на ближайший период (3-5 лет). Сформулировать ключевые компетенции организации. Сделать выводы.
2. Используется ли в организации концепция партисипативного управления. Если да, то каким образом? Если нет, то есть ли целесообразность ее использования? Все ответы обосновать.
3. Провести анализ рынка (объем и темпы роста рынка, тенденции, емкость, основные игроки, доля организации (предприятия) на рынке относительно конкурентов, уровень конкуренции в отрасли).
4. Охарактеризовать основных конкурентов организации (предприятия) по параметрам: ценовая и ассортиментная политика, качество и доступность продукции/услуг, уровень и качество обслуживания, конкурентные преимущества.
5. Рассмотреть покупателей/клиентов организации (предприятия). Представить социально-демографический портрет. Провести сегментацию клиентов и потенциальных потребителей организации (предприятия). Результаты представить в виде таблицы.
6. Оценка эффективности кредитоспособности организации (компании). Учет в организации кредитов банка и заемных средств. Учет расчетов с использованием векселей.
7. Изучить структуру затрат рабочего времени в структурном подразделении организации. Познакомиться с частотой проведения фотографий рабочего времени в данном трудовом коллективе. Провести индивидуальную фотографию рабочего дня руководителя или специалиста отдела (по выбору). Обработать и проанализировать результаты наблюдения. Сделать выводы.
8. Сопоставить фактическую трудоемкость изготовления изделия с проектной, нормативной, выяснить причины отклонений. Определить факторы, влияющие на изменение трудоемкости в современных условиях работы. Изучить действующий механизм стимулирования труда за снижение трудоемкости. Внести рекомендации (предложения) по его совершенствованию.
9. Документальное оформление и учет поступления основных средств и нематериальных активов в организацию. Учет амортизации основных средств. Выбытие основных средств и их учет. Инвентаризация и переоценка основных средств. Учет нематериальных активов.
10. Провести социологическое исследование качества жизни по предполагаемой анкете (см. Приложение 3). Обработать результаты исследования. Представить выводы в табличной форме.

Вариант 4

1. Проанализировать деловую среду организации, используя данные таблицы 2. Каким образом деловая среда оказывает влияние на выбор типа и вида организационной структуры управления? Соответствует ли организационная структура управления деловой среде?

Таблица 2 - Деловая среда организации

| Элементы деловой среды | В чем проявляется влияние? | Насколько сильно влияние (сильное, умеренное, незначительное, не оказывает влияние) | Существует ли ресурсная зависимость (какой вид ресурсов)? | В чем проявляется влияние Вашей организации? | Насколько оно сильно? | В чью пользу складывается баланс сил? |
|---|----------------------------|---|---|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Потребители 1. 2. ... | | | | | | |
| Поставщики 1. 2. ... | | | | | | |
| Конкуренты 1. 2. ... | | | | | | |
| Посредники 1. 2. ... и т.д. | | | | | | |

2. Какие мотивационные методы воздействия на персонал используются в данной организации. Проанализировать виды стимулирования. Сделать выводы.

3. Дать характеристику ценовой стратегии предприятия. По выбранной товарной группе исследовать динамику изменения цен на различные товарные линии. Определить для каждого периода ценовой диапазон, рассчитать среднюю цену. Сделать выводы.

4. Провести анализ существующей системы сбыта на предприятии. Определить типы каналов сбыта предприятия (определить длину косвенного канала сбыта). Все выводы обосновать.

5. Изучить структуру затрат рабочего времени в структурном подразделении организации. Ознакомиться с частотой проведения фотографий в данной организации. Провести самофотографию. Обработать и проанализировать результаты наблюдения. Сделать выводы.

6. Рассмотреть условия труда в данном трудовом коллективе, организацию и оснащение рабочего места современной оргтехниккой. Сделать выводы.

7. Оценить стадии жизненного цикла компании.

8. Организация учета кассовых операций на предприятии. Порядок определения лимита остатка кассы: назначение, порядок расчета (привести пример расчета лимита на предприятии). Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета. Поступление в кассу выручки от реализации продукции (работ, услуг). Поступление в кассу денежных средств от подотчетных лиц. Выда-

ча заработной платы из кассы. Зачисление денежных средств из кассы в банк на расчетный счет предприятия. Депонированная заработная плата. Порядок учета. Инвентаризация денежных средств: порядок проведения и документальное оформление.

9. Учет производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Организация учета производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов организации. Организация инвентаризации и переоценки производственных запасов.

10. Провести социологическое исследование качества жизни по предлагаемой анкете (см. Приложение 3). Результаты исследования обработать. Выводы представить в табличной форме.

Вариант 5

1. Проанализировать стиль руководства на основе метода наблюдений одного из руководителей подразделений (начальника планово-экономического отдела, начальника отдела маркетинга, начальника отдела развития и др. по выбору студента). Какие ключевые характеристики руководителя были задействованы в процессе наблюдения. Сделать выводы.

2. Насколько эффективны процессы распределения прав и обязанностей, делегирования полномочий в данной организации? Рассмотреть на примере отдельных функций. Все выводы обосновать.

3. Проанализировать реализуемые в организации принципы менеджмента, выявить насколько они соответствуют современным принципам менеджмента. Все выводы обосновать.

4. Какие инструменты маркетинговых коммуникаций использует организация при продвижении продуктов/услуг на рынок: реклама, PR, стимулирование сбыта, прямой маркетинг? Проанализировать основные виды рекламы. Каковы затраты на рекламную деятельность в общей структуре затрат? Внести предложения и их обосновать.

5. Охарактеризовать ценовую стратегию организации. По выбранной товарной группе исследовать динамику изменения цен на различные товарные линии. Определить для каждого периода ценовой диапазон, рассчитать среднюю цену. Сделать выводы.

6. Учет затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Оценка и учет незавершенного производства в организации. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, применяемые в организации.

7. Изучить структуру затрат рабочего времени в одном из структурных подразделений организации методом фотохронометражного наблюдения. Обработать и проанализировать результаты наблюдения. Обосновать выводы.

8. Проанализировать качество норм труда по уровню напряженности и уровню обоснования на примере конкретной профессии. Провести психофизиологическое, половозрастное, социальное обоснование норм труда. Исследовать темп работы в цехе (отделе) организации.

9. Рассмотреть условия труда в трудовом коллективе, организацию и оснащение рабочего места. Сделать выводы.

10. Провести социологическое исследование качества жизни по предлагаемой анкете (см. Приложение 3). Результаты исследования обработать и сделать выводы в табличной форме.

Примерный образец отзыва-характеристики студента по практике

(бланк организации)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» по кафедре системного менеджмента и экономики предпринимательства _____ (ф.и.о.) в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходил(а) общеэкономическую практику в _____ (наименование организации).

В период практики выполнял(а) обязанности _____ (перечислить).

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал(а) _____ (уровень управленческой подготовки), _____ (умение применить и использовать знания), _____ для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В отзыве-характеристике руководитель от организации должен оценить:

- перспективы развития компании на основе предложений _____ (ф.и.о.), результатов прохождения практики, сделанных выводов и рекомендаций;
- оценить общий уровень теоретической подготовки, практических навыков и компетенций студента.

В целом работа студента(ки) _____ (ф.и.о.) по результатам прохождения практики оценивается _____ (положительно).

Руководитель
(предприятия, организации)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский Томский государственный университет (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра системного менеджмента и экономики предпринимательства

ОТЧЕТ
по общеэкономической практике
Направление подготовки «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

(название организации)

Исполнитель
Студент
Группа _____

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от организации,
должность

М.п.

И.О.Фамилия

Руководитель практики
от кафедры,
должность

И.О.Фамилия

Томск 2015

АНКЕТА

Просим Вас ответить на следующие вопросы

1. Ваша зарплата соответствует прожиточному минимуму?
 - да,
 - нет,
 - затрудняюсь ответить.
2. Ваша зарплата соответствует Вашим затратам труда?
 - да,
 - нет,
 - затрудняюсь ответить.
3. Какой, по Вашему мнению, должна быть зарплата на Вашем рабочем месте?
4. Впишите предложения по совершенствованию оплаты труда на Вашем рабочем месте.
5. Удовлетворены ли Вы своей работой?
 - да,
 - нет,
 - привык к этой работе,
 - не могу рассчитывать на другую работу (возраст, здоровье),
 - затрудняюсь ответить,
 - свой вариант ответа.
6. Удовлетворены ли Вы организацией труда в своем трудовом коллективе?
 - да,
 - нет,
 - затрудняюсь ответить.
7. Если Вы не удовлетворены, то чем именно:
 - тяжелые условия труда,
 - температурный режим,
 - освещенность,
 - загазованность,
 - шум,
 - низкая культура производства и труда,
 - микроклимат в коллективе,
 - свой вариант ответа.
8. Какова регламентация труда и отдыха на Вашей работе?
 - хорошая,
 - удовлетворительная,
 - затрудняюсь ответить,
 - свой вариант ответа.
9. Удовлетворены ли Вы организацией отдыха в своем трудовом коллективе?
 - да,
 - нет,
 - затрудняюсь ответить.
10. Удовлетворены ли Вы организацией отдыха во внерабочее время (выходные дни)? Если нет, то указать причины.
 - да,
 - нет,
 - затрудняюсь ответить.

11. Вы учитесь?

- да,
- нет.

12. Где Вы учитесь?

- в общеобразовательной школе,
- на курсах повышения квалификации,
- в колледже,
- вузе,
- Высшей школе бизнеса,
- аспирантуре,
- свой вариант ответа.

13. Оцените работу транспорта:

- хорошая,
- плохая,
- удовлетворительная,
- затрудняюсь ответить.

14. Что сделать для улучшения работы транспорта?

15. Каково качество медицинского обслуживания при введении платных медицинских услуг?

- хорошее,
- удовлетворительное,
- затрудняюсь ответить,
- свой вариант ответа.

16. Где Вы отдыхаете?

- за рубежом,
- в доме отдыха,
- в профилактории,
- на базе отдыха,
- нигде,
- свой вариант ответа.

17. Как Вы проводите свое свободное время?

- на дискотеке,
- хожу в кинотеатр
- читаю журналы, газеты в интернете
- читаю сайты по специальности,
- занимаюсь спортом,
- занимаюсь личным подсобным хозяйством,
- подрабатываю,
- хожу по магазинам,
- увлекаюсь политикой,
- свой вариант ответа.

18. Каковы Ваши затраты на питание в месяц?

19. Как часто Вы приобретаете товары длительного пользования?

- раз в месяц,
- раз в квартал,
- раз в полугодие,
- раз в год,
- раз в три, пять лет,
- свой вариант ответа.

20. Каковы Ваши духовные интересы и потребности?

- театр,
- кино,
- музыка,
- спорт,
- шитье,

- интернет,
- свой вариант ответа.

21. Как часто Вы посещаете кинотеатр, Dolby Digital кинозал?

- раз в месяц,
- раз в неделю,
- по мере выхода интересного фильма,
- при наличии свободного времени,
- никогда.

22. Как часто Вы посещаете театр?

- раз в месяц,
- раз в неделю,
- по мере выхода интересного спектакля,
- при наличии свободного времени,
- никогда.

23. Как часто Вы посещаете филармонию?

- часто,
- редко,
- никогда.

24. Ваши предложения по улучшению экологии в городе, в своей организации, на своем рабочем месте.

25. Оценить по 10 балльной шкале степень важности для Вас следующих ценностей и потребностей (по каждой строке max-10 баллов)

Таблица – Система ценностей и потребностей*

| № | Наименование | Оценка (max-10 баллов) |
|----|----------------------------------|------------------------|
| 1 | Материальные блага | |
| 2 | Интересная работа | |
| 3 | Спорт | |
| 4 | Духовное совершенствование | |
| 5 | Дружба | |
| 6 | Любовь | |
| 7 | Семья | |
| 8 | Честность | |
| 9 | Чувство собственного достоинства | |
| 10 | Справедливость | |
| 11 | Предприимчивость | |
| 12 | Труд | |

* Можно добавить вариант ответа

Благодарим за участие!