

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Системного менеджмента и экономики предпринимательства



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
«Менеджмент»

Профиль подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная


Томск - 2015

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» и ПрООП ВПО по данному направлению. Приказ Министерства образования и науки № 544 от 20 мая 2010 года.

Методические рекомендации утверждены:

На заседании методической комиссии Экономического факультета
Протокол № 6 от « 24 » 03 2015 г.

Председатель Методической комиссии ЭФ
К.э.н., доцент

 Ю.А. Рюмина

На заседании кафедры Системного менеджмента и экономики предпринимательства (СМиЭП)
Протокол № 7 от « 27 » 01 2015 г.


Зав. кафедрой
д.э.н., профессор

 Е.В. Нехода

Составители:
д.э.н., профессор

 Е.В. Нехода

к.э.н., доцент

 М.Е. Добрусина

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи бакалаврской работы	4
2 Выбор темы бакалаврской работы	4
3 Научное руководство бакалаврской работой	5
4 Подготовка и представление бакалаврской работы	5
5 Оформление бакалаврской работы	5
6. Защита бакалаврской работы	10
7 Список использованных источников	12
8 Приложения	13-20
Приложение 1 Образец заявления	13
Приложение 2 Форма задания	14
Приложение 3 Образец оформления титульного листа	15
Приложение 4 Периодические журналы и информационные ресурсы	16
Приложение 5 Греческий алфавит	18
Приложение 6 Памятка рецензенту	19
Приложение 7 Образец письменного отзыва научного руководителя	20

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выполнение бакалаврской работы (далее: ВКР – выпускная квалификационная работа) и ее защита являются заключительным этапом обучения студентов на Экономическом факультете Томского государственного университета, характеризуют результаты научных исследований, начатых еще с курсовых работ, логически их завершают, что свидетельствует о соответствии подготовки выпускника (цы) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Бакалаврская работа является *самостоятельным исследованием* по выбранной студентом управленческой и /или производственной проблеме. В ходе ее написания студенты должны показать умение работать с научной литературой, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактический материал, в том числе и собранный в процессе преддипломной практики, делать профессионально грамотные обобщения и выводы, формулировать выводы и рекомендации. Кроме того, следует обратить внимание на решение аналогичных вопросов за рубежом; умение сопоставлять проблемы развития и управления различными организациями, выделять их специфические особенности в разных странах, проводить сравнительный анализ моделей менеджмента.

ВКР выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров и ставит *целью* систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», применение этих знаний при решении конкретных управленческих задач; развитие навыков самостоятельной работы; применение методов исследования, анализа и экспериментирования; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной профессиональной работы в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

Задачи выпускной квалификационной работы:

- 1) выработка у студентов навыков и компетенций в области самостоятельной научно-исследовательской работы по сбору, обработке и представлению теоретического и практического материалов, теорий, концепций, методик по выбранной теме;
- 2) развитие умений и навыков работы с научной литературой, работы с различными источниками информации;
- 3) развитие умений и навыков выделять главное, владеть научной дискуссией, выделять проблемы, излагать собственную позицию и аргументировать собственную точку зрения;
- 4) умение работать с материалами конкретной организации, собранными в процессе преддипломной практики, выделять проблемы организации в исследуемой области, умение формулировать направления их решений;
- 5) развитие умений, навыков, компетенций в области публичной защиты/выступления, умение презентовать теоретические и практические результаты ВКР.

2 ВЫБОР ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выбор темы ВКР определяется профилем направления «Менеджмент», научной специализацией выпускающей кафедры (СМиЭП) и ее преподавателей, интересами и склонностями студента к той или иной проблеме; интересами организации, на материалах которой выполняется практическая часть работы. Тема ВКР является логическим завершением научно-исследовательской работы студента, продолжением тем курсовых работ, выполненных на 2-м и 3-м курсах.

Темы ВКР разрабатываются профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры системного менеджмента и экономики предпринимательства. Тематика ВКР утверждается на заседании кафедры СМиЭП не позднее ноября месяца текущего учебного года, а также на Ученом совете Экономического факультета.

До начала октября каждого текущего учебного года студенты должны выбрать тему выпускной квалификационной работы, встретиться с научным руководителем, согласовать план ВКР

и записаться на выбранную тему у лаборанта кафедры. По кафедре СМиЭП студенты пишут заявление на выполнение ВКР, которое должно быть подписано научным руководителем и заведующим кафедрой (**Приложение 1**).

3 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ

Научное руководство ВКР по направлению «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», осуществляют преподаватели выпускающей кафедры - СМиЭП - в соответствии с индивидуальными планами и учебной нагрузкой.

Научными руководителями являются преподаватели, компетентные в той или иной области менеджмента и его функциональных областей, а также осуществляющие научную деятельность в той или иной области.

Научный руководитель осуществляет постоянный контроль за подготовкой ВКР, несет ответственность за ее качество, выдает задание на выполнение ВКР (**Приложение 2**). Научный руководитель имеет право не допускать до защиты работу, содержание и оформление которой не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе в Томском государственном университете.

4 ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Подготовка и представление ВКР ведется по графику, установленному настоящими Методическими рекомендациями (табл. 1).

Таблица 1 – График подготовки выпускной квалификационной работы

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
Выбор темы ВКР, составление предварительного плана работы. Получение задания от научного руководителя	Октябрь
Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме, изучение отобранной литературы	Ноябрь-декабрь
Составление окончательного плана ВКР, согласование плана с научным руководителем	Декабрь
Сбор практического материала для ВКР в процессе преддипломной практики	Январь
Подготовка чернового варианта ВКР	Январь-апрель
Доработка текста и расчетов на основе замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта ВКР	Май
Предварительная защита ВКР на кафедре	Июнь (до 10.06)
Защита ВКР перед Государственной комиссией	Июнь

На основании вышеизложенного графика научный руководитель ВКР при необходимости может составить скорректированный график, в соответствии с которым будет проводиться подготовка и написание ВКР.

Итоговая государственная аттестация, помимо подготовки, написания и защиты ВКР, включает сдачу междисциплинарного государственного экзамена по направлению Менеджмент.

5 ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с правилами, установленными в Томском государственном университете (см. ссылку ниже).

<http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>.

Рекомендуемый объем ВКР не менее 60 страниц основного текста. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с одной стороны листа; должна быть набрана на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм; правое не менее 10 мм; верхнее не менее 20 мм; нижнее не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с красной строки с отступлением на 4-5 знаков или 1 см.

Все скрепленные листы ВКР, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится (не ставятся страницы и на задании, и реферате к работе). Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу, выравнивание производится по центру.

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и аккуратно оформлена. Содержание раздела (главы) и подраздела (параграфа) должно соответствовать его названию. Недопустимым является искажение точки зрения авторов, на которых ссылается студент, а сделанная ссылка должна быть тщательно проверена. Следует четко разграничивать собственный вклад и заимствованные идеи (путем указания источника информации). На все цифры, статистический материал обязательны ссылки в тексте. В ВКР не рекомендуется применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии или общепринятых сокращений, соответствующих государственным стандартам.

Основные структурные элементы выпускной квалификационной работы.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников (Литература).
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствие с требованиями (**Приложение 3**).

Оглавление включает названия глав и параграфов с указанием нумераций страниц. Термины «Оглавление» и «Содержание» хотя и заменяют один другой, но равноценными не являются. Оглавление – это перечень заголовков глав или других равнозначных частей, который дается в начале работы, написанный одним автором по единому плану. Содержание располагается в конце опубликованной работы для обозначения перечня статей, написанных по единой тематике, но разными авторами.

Введение. Данный раздел содержит обоснование актуальности темы ВКР. Во введении формулируются цель и задачи работы. Здесь же определяется круг исследуемых вопросов, проблем, характер используемого фактического материала (указать, на материалах какой организации выполнялась практическая часть работы), информационная база исследования, кратко характеризуются использованные методы исследования; практическая значимость работы.

Основная часть. Основная часть ВКР содержит главы, которые разбиваются на параграфы. Основная часть работы зависит от выбранной темы, круга исследуемых проблем и задач. Она содержит как теоретическую, так и методическую части, а также практическую главу, выполненную на материалах конкретной организации, содержит выводы и рекомендации.

Заключение представляет краткий обзор основных теоретических и практических выводов проведенного исследования. Выводы должны касаться работы в целом, а не отдельных ее частей (теоретической или практической).

Литература. Важной частью ВКР является список использованных источников и литературы. Он дается после заключения и характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Возможно три варианта заглавия списка: 1. Литература. 2. Список использованной литературы. 3. Список использованных источников и литературы.

Литература оформляется в соответствие с требованиями, предъявляемыми к оформлению

библиографических источников (см. на сайте НБ ТГУ). Рекомендуется использовать следующую последовательность при оформлении литературы: нормативные документы (законы, кодексы, постановления, указы и т.д.); официальные статистические сборники и материалы; материалы организации, на базе которой была подготовлена работа (например, отчеты); научная и учебная литература (в том числе и периодика); иностранные источники; Интернет-ресурсы.

При подготовке и написании ВКР рекомендуется использовать как монографии, так и периодику, Интернет-ресурсы (**Приложение 4**).

Вся литература (по разделам) оформляется по алфавиту и рекомендуется при этом сплошная нумерация.

Приложения. В Приложения выносятся таблицы, большие схемы (оформленные в виде рисунков), прочие иллюстрации и материал вспомогательного характера. В состав *Приложений* могут быть включены копии первичных документов организации, формы внутренней управленческой отчетности, прочие документы и информация.

На все Приложения (как и все иллюстрации внутри ВКР) делаются ссылки в тексте; Приложения нумеруются и должны иметь заголовки (название). Все Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номера и названия.

Специальные вопросы при оформлении

5.1. Каждая глава, введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы, а параграфы продолжаются на начатой. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам (3-4 мм).

5.2. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка; рекомендуется выравнивание по центру. Заголовки рекомендуют печатать с прописной буквы (**Приложение 5**). В конце заголовка точка не ставится. Подчеркивать заголовки, а также переносить в них слова не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

5.3. *Оформление таблиц.* Важную роль при изложении теоретических, аналитических и практических вопросов играют представленные в тексте таблицы. Студент может составлять таблицы самостоятельно либо заимствовать их из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Таблица состоит из следующих элементов: Заголовок таблицы, который состоит из слова «Таблица», номера таблицы и ее названия. Заголовок таблицы помещают над таблицей без отступа первой строки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Точку после наименования таблицы не ставят. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается размер шрифта в таблице применять меньшим, чем в тексте, однако не разрешается разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями. Текст в таблице печатается через 1 интервал, абзацный отступ внутри таблицы делать не рекомендуется.

Таблицы могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту ВКР либо нумерацию по главам. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в главе, разделенных точкой (например, «Таблица 2.3» - во втором разделе/главе по порядку это третья таблица). Таблицы, приведенные в приложениях, нумеруются буквой (или цифрой) приложения и ее порядковым номером внутри приложения (например, «Таблица В.1», «Таблица В.2» - в приложении В две таблицы).

В каждой таблице следует указать единицы измерения и период времени, к которому относятся данные. Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в заголовке каждой графы. Если цифровые данные в пределах строки таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в названии соответствующей строки (например, «Распределение населения по величине среднедушевых денежных доходов, в процентах»). Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра Системного менеджмента и экономики предпринимательства (СМиЭП)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГАК
Зав. кафедрой СМиЭП
д-р экон. наук, профессор
_____ Е.В. Нехода
«___» _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ
по основной образовательной программе подготовки бакалавров
направление подготовки – Менеджмент

Сидорова Елена Александровна

Руководитель ВКР
доцент, канд. экон. наук
_____ Н.А. Телегина
«___» _____ 20__ г.

Автор работы
студентка группы № ____
_____ Е.А. Сидорова

Томск 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ЖУРНАЛЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Журналы по общим проблемам экономики

1. Вопросы экономики.
2. Вестник Московского университета. Серия экономика.
3. Вестник Томского государственного университета. Общественно-научный журнал.
4. Вестник Томского государственного университета. Экономика.
5. Международная экономика и международные отношения (МЭиМО).
6. Общество и экономика.
7. Общественные науки и современность.
8. Предпринимательство.
9. Российский экономический журнал (РЭЖ).
10. Социологические исследования.
11. Справочник экономиста.
12. Человек и труд.
13. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.
14. Экономика и предпринимательство.
15. Экономика и управление.
16. Экономические науки.
17. Экономист.

Журналы по проблемам менеджмента и смежных дисциплин

1. Менеджмент сегодня.
2. Менеджмент в России и за рубежом.
3. Проблемы теории и практики управления.
4. Менеджмент качества.
5. Методы менеджмента качества.
6. Маркетинг.
7. Маркетинг в России и за рубежом.
8. Маркетинг и маркетинговые исследования.
9. Практический маркетинг.
10. Маркетинг услуг.
11. Управление каналами дистрибуции.
12. Логистика.
13. Логинфо.
14. Логистика сегодня.
15. Стратегический менеджмент.
16. РИСК (рынок, информация, снабжение, конкуренция).
17. Управление проектами и программами.
18. Управление персоналом.
19. Управление человеческим потенциалом.
20. Мотивация и оплата труда.

Журналы по прикладным и аналитическим обзорам

1. Ведомости (www.vedomosti.ru – электронная версия журнала).
2. Компания.
3. Фирма.
4. Эксперт (www.expert.ru – электронная версия журнала).

Электронные ресурсы НБ ТГУ – российские сетевые ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru, EAST VIEW, электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», электронно-библиотечная система издательского дома «Лань» - <http://www.lib.tsu.ru/service.php?id=582#r3>

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» специализируется на журналах в области менеджмента и его функциональных областей. Перечень журналов можно посмотреть на сайте <http://grebennikon.ru/journal.php>. Доступ к журналам из НБ ТГУ и зарегистрированных компьютеров ТГУ – свободный.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

[правительство.рф](http://pravitelstvo.rf) – Правительство РФ

<http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ

<http://www.minpromtorg.gov.ru> - Министерство промышленности и торговли РФ

[http:// minzdrav.gov.ru](http://minzdrav.gov.ru) – Министерство здравоохранения РФ

<http://www.rosmintrud.ru> – Министерство труда и социальной защиты РФ

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ

<http://www.fas.gov.ru> – Федеральная антимонопольная служба РФ

<http://www.iep.ru> – Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара.

<http://tomsk.gov.ru/> - Администрация Томской области

<http://www1.admin.tomsk.ru/> - Администрация города Томска

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ГРЕЧЕСКИЙ АЛФАВИТ

Прописная буква (заглавная)	Строчная буква	Греческое название
Α	α	альфа
Β	β	бета
Γ	γ	гамма
Δ	δ	дельта
Ε	ε	эпсилон
Ζ	ζ	дзета
Η	η	эта
Θ	θ	тета
Ι	ι	йота
Κ	κ	каппа
Λ	λ	лямбда
Μ	μ	ми
Ν	ν	ни
Ξ	ξ	кси
Ο	ο	омикрон
Π	π	пи
Ρ	ρ	ро
Σ	σ	сигма
Τ	τ	тау
Υ	υ	ипсилон
Φ	φ	фи
Χ	χ	хи
Ψ	ψ	пси
Ω	ω	омега

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ

Уважаемый _____,

Прошу Вас написать рецензию на бакалаврскую работу

название темы бакалаврской работы

_____,
выполненную студентом (кой) группы _____ экономического факультета ТГУ

фамилия, имя, отчество

Защита состоится « _____ » _____ 20 ____ г. в ауд. _____ корпус _____

Ваше присутствие на защите желательно.

В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Заключение о степени соответствия выполненной работы «Заданию».
2. Актуальность темы для теории и хозяйственной практики.
3. Адекватность цели, задач и содержания названию работы.
4. Степень научной новизны результатов. Достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое обоснование.
5. Степень законченности исследования и перспективы дальнейших исследований, а также рекомендации по внедрению, публикациям.
6. Профессиональный уровень выполнения и качество оформления выпускной квалификационной работы по главам:
 - широта обобщения литературы по теме, отражение последних данных (3-5 лет), глубина патентного поиска;
 - теоретический уровень расчетов, моделей, обоснование выводов и рекомендаций;
 - соответствие выбранных методов поставленной задаче, объем и уровень эксперимента;
 - глубина обсуждения результатов, правильность принятых решений;
 - лаконизм и содержательность выводов по работе;
 - стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
 - оформление рисунков, таблиц и другого иллюстрированного материала в соответствии с действующими стандартами;
 - правильность цитирования литературы.
7. Заключение о возможности присвоения выпускнику (выпускнице) квалификации² с обоснованием общей оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В конце рецензии необходимо указать свое место работы, должность, подпись, инициалы, фамилию.

Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.

² Студентам, обучающимся по направлению «Менеджмент» присваивается квалификация (степень) бакалавр менеджмента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМЕННОГО ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

О Т З Ы В

На бакалаврскую работу

название темы
студента (ки) группы _____ ЭФ ТГУ _____
фамилия, инициалы

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в работе, с указанием степени глубины изложения в соответствии с требованиями «Задания». Целесообразно указать соотношение в объемах отдельных глав работы и степень их значимости.
2. Характеристику работы с точки зрения ее актуальности и реальности внедрения полученных результатов в производство. Следует отметить, является ли тема частью хозяйственных или научно-исследовательских работ кафедры, научной или производственной организации.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений.
4. Характеристику научно-нормативной базы исследования.
5. Характеристику подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.
6. Основные недостатки работы и/или наличие в работе проблемного материала.
7. Оценку работы студента в период выполнения бакалаврской работы.
8. Качество оформления материалов исследования.
9. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой и общую оценку бакалаврской работы.

Научный руководитель

должность, звание, ученая степень, место работы подпись инициалы, фамилия

Примечание – если руководитель не является работником ТГУ, то его подпись на отзыве должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.