

Министерство образования и науки Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет» (ТГУ)

Экономический факультет

Кафедра Финансов и учета

Утверждаю
Декан ЭФ ТГУ

3.Е. Сахарова
2013г.


Программа и методические указания по общеэкономической практике

Направление	«Экономика»
Профили	«Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Факультет	Экономический
Кафедра	Финансов и учета
Курс	III (третий)

Томск 2013

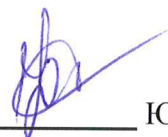
Программа и методические указания утверждены на заседании кафедры
Протокол № 6 от 4 июня 2013 г.

Заведующий кафедрой финансов и учета,
профессор


_____ А.А. Земцов

Программа и методические указания утверждены
на заседании методической комиссии экономического факультета
« » _____ 2013 г.

Председатель методической комиссии,
доцент


_____ Ю.А. Рюмина

Составители: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет» Л.В. Комаревцева,
к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет» Л.И. Ткаченко

Программа общеэкономической практики бакалавров 3 курса ЭФ ТГУ

Настоящая практика является составной частью учебного плана подготовки бакалавров-экономистов на факультете.

Цель практики состоит в закреплении и углублении знаний по бухгалтерскому и статистическому учету, экономико-статистическому анализу деятельности на предприятиях различных секторов и форм собственности.

Срок практики устанавливается распоряжением декана ЭФ.

Местом практики является бухгалтерия, планово-экономический отдел или отдел труда, заработной платы и другие профильные подразделения одного из базовых предприятий, учреждений.

Организационное руководство практикой осуществляется кафедрой финансов и учета, методическое и научное - соответствующей кафедрой факультета.

На предприятии практикой руководит один из специалистов-экономистов. Руководители обеспечивают выполнение студентами программы и календарного графика работы, осуществляют повседневную помощь.

Во время практики студенты обязаны:

1. Выполнить отдельные разделы настоящей программы и соблюдать в течение всего периода времени практик график работы,
2. Придерживаться распорядка дня, установленного на предприятии. По возможности студент-практикант может приниматься на табельный учет.
3. Вести дневник, в котором ежедневно отмечать выполненную работу и периодически, не реже одного раза в неделю, представлять его на подпись руководителю практики.

Каждый студент должен составить письменный отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан обеспечить возможность выполнения программы практики и составить для каждого студента график работы. По окончании практики руководитель составляет письменную характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

Характеристика, дневник, отчет утверждается руководителем практики. Титульный лист отчета, отметки о прибытии студента, характеристика скрепляются печатью.

Защита отчетов проводится в сроки, установленные кафедрами.

Раздел 1. Организация бухгалтерской и статистической работы на предприятии

Основными задачами данного раздела являются:

1 Ознакомление с предприятием, его организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью, организационной структурой.

2 Ознакомление с деятельностью экономических и финансовых служб (бухгалтерией, финансовым отделом, планово-экономическим отделом и другими) и содержанием их работы на предприятии.

Для решения этой задачи необходимо изучить бухгалтерский аппарат предприятия, его структуру и функции, а также взаимосвязь бухгалтерского аппарата с другими экономическими отделами и службами (планово-экономическим, отделом труда и заработной платы, финансовым и другими). Представить результат исследования в виде блок-схемы. Дать краткую характеристику основных задач, решаемых каждым из подразделений.

3. Изучение основных разделов учетной работы на предприятии: бухгалтерской и статистической.

Для этого необходимо изучить:

- организацию документооборота в бухгалтерии. Ознакомиться с первичными бухгалтерскими документами по учету хозяйственных операций, осуществляемыми на предприятии;

- синтетический и аналитический учет, характерный для данного предприятия сводные регистры бухгалтерского учета;

- состав бухгалтерской отчетности, формируемой на предприятии, являющемся местом прохождения практики и порядок ее составления;

- организацию статистической работы на предприятии; системы обобщающих статистических показателей; потоков исходной информации для их расчета; форм статистической отчетности;

- методику расчетов основных обобщающих статистических показателей» их динамику; взаимосвязь системы обобщающих показателей.

4. Приобретение навыков практической работы путем непосредственного участия в работе учетно-экономических служб предприятия (бухгалтерии, планово-экономического отдела, планово-финансового отдела и прочих служб).

Результаты исследования должны быть представлены практикантом в форме отчета.

В отчете по данному разделу необходимо представить результаты исследования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учетную работу (бухгалтерскую и статистическую). Результаты исследований можно представлять в компактном виде: в схемах, таблицах, расчетах, обеспечив их необходимыми пояснениями и комментариями. В завершении отчета необходимо сформулировать выводы по основным проблемам в учетной работе на предприятии, а также представить рекомендации по совершенствованию учетной работы на предприятии.

Рекомендуемая литература по 1 разделу:

1. Экономика и статистика фирм, Под ред. Ильенкова С.Д, М.; 2008 г.
2. Общая теория статистики учебник: [для студентов вузов, обучающихся по специальностям: финансовый, банковский, производственный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, международные экономические отношения] М.Р.Ефимова, Е.В.Петрова, В.Н.Румянцев. – Москва: ИНФРА-М, 2011. - 412 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет учебник: [для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и другим экономическим специальностям] И. В. Анциферова. – Москва: Дашков и К', 2013.
4. Бухгалтерский финансовый учет учебник для бакалавров: [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит"] В.Г.Гетьман, В.А.Терехова. – Москва: Дашков и Ко, 2011. - 503с.
5. Банковское дело организация деятельности коммерческого банка: учебник Г.Н.Белоглазова, Л.П.Кроливецкая; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (ФИНЭК). - Москва: Юрайт [и др.] 2010. - 422с.

Раздел 2. Программа практики на предприятии

Необходимо исследовать хозяйственные операции, приведенные ниже. В случае отсутствия каких - либо операций, необходимо указать, что те или иные хозяйственные операции на данном предприятии не производятся.

1. *Учет основных средств.* Учёт поступления, движения и выбытия основных средств. Документальное оформление выше указанных хозяйственных операций. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.

Составление статистической отчетности ф.П (приложить). Сведения о наличии и движении основных фондов (средств). Рассчитать показатели структуры, состояния, движения основных фондов, особенности статистического изучения динамики ОФ. Определить цепные и базисные абсолютные приросты, темпы роста основных фондов. Провести анализ эффективности использования основных фондов по факторам. Сделать выводы.

2. *Учет материально-производственных запасов.* Учёт поступления, движения и выбытия материалов в организации. Документальное оформление выше указанных хозяйственных операций. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности.

3. *Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции.* Система учёта полных затрат и система учёта переменных затрат («директ-костинг»). Их преимущества и недостатки. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учёта. Бухгалтерские записи в системе нормативного учёта, запись отклонений в учётных регистрах. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции. Раскрытие информации о затратах на производство и выпуске готовой продукции в бухгалтерской отчётности.

Статистическая отчетность о выпуске и реализации продукции. Система натуральных и стоимостных показателей продукции на предприятии (за месяц, квартал, год) ф.П-1 (приложить).

Рассчитать показатели динамики производства продукции в сопоставимых ценах за год, последние пять лет. Оценка степени выполнения плана производства и реализации по физическому объему, ассортименту, выполнению договорных обязательств.

4. *Учёт товаров.* Оценка и учёт поступления, выбытия товаров. Раскрытие информации о товарах в бухгалтерской отчётности.

5. *Учёт доходов и расход.* Признание доходов и расходов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации о доходах по основному виду деятельности в бухгалтерской отчётности. Раскрытие информации о прочих доходах и расходах в бухгалтерской отчётности.

6. *Учёт финансовых вложений.* Учёт поступления, оценки и выбытия финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчётности.

7. *Учёт денежных средств и операций в иностранной валюте.* Порядок ведения и отражения в учёте кассовых операций. Учёт денежных документов, бланков строгой отчётности. Учёт операций по счетам в кредитной организации. Особенности учёта операций по валютным счетам. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчётности.

8. *Учет расчетов.* Учет дебиторской и кредиторской задолженности в организации. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчётности. Учёт расчетов по кредитам и займам. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчётности. Статистические формы отчетности по расчету с работниками организации.

9. *Учёт капитала.* Учёт формирования и использования собственного капитала организации (по элементам). Порядок оценки чистых активов. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчётности.

10. *Учет финансовых результатов.* Порядок учета и формирования финансовых результатов деятельности организации. Раскрытие информации о прибылях и убытках, налоге на прибыль в бухгалтерской отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Формы стат. учета П-3 (приложить). Сведения о финансовом состоянии предприятия.

Раздел 3. Программа практики в банке

1. Банк и его организационная структура. Законодательная основа. Функции банка,
2. Расчетно-денежная документация в банках, ее классификация, виды и правила оформления: кассовые документы; внутрибанковские документы; расчетно-платежные документы; кредитная документация; документация по валютным операциям; документация по операциям с ценными бумагами.
3. Денежное обращение: кассовые обороты, предельные остатки денежной наличности в операционной кассе, организация контроля за денежным обращением.
Система платежей и расчетов. Порядок открытия расчетных счетов клиентам банка. Порядок проведения расчетных операций по корреспондентским счетам банка.
Система межбанковских расчетов: на основе корсчетов, открытых КБ в системе ЦБ РФ; на основе корсчетов, открытых КБ друг у друга; на основе корсчетов в клиринговом центре.
4. Ресурсная база КБ и механизм ее использования.
Ресурсная база КБ: собственные средства банка, привлеченные средства банка, заемные средства банка. Активы КБ и их классификация. Фонды банка: образование и учет. Порядок начисления процентов и отражение их по счетам бухгалтерского учета.
5. Экономические нормативы регулирования деятельности КБ:
 - нормативы достаточности капитала КБ
 - нормативы ликвидности баланса КБ
 - минимальный размер обязательных ресурсов КБ:
 - максимальный размер риска на одного заемщика.
6. Кредитный портфель банка, эффективность его формирования и размещения. Оценка организации кредитной работы в банке. Правовое регулирование кредитных отношений. Система кредитования и виды кредитных операций КБ. расчет суммы средств, подлежащих обязательному депонированию в ЦБ РФ. Порядок образования и использования резерва, возможные потери по ссудам. Ответность банка по ссудным операциям.
7. Операции банка с иностранными валютами: виды и регламентация,
8. Операций банка с ценными бумагами: виды и регламентация.
9. Банковские риски, методы их оценки в практике КБ. Организация, управление.
10. Формирование доходов и прибыли банков, их анализ. Понятие доходов и расходов банка, расчет прибыли на основе укрупненных статей доходов и расходов.
11. Баланс КБ, принципы его построения.
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческого банка.
13. Статистическая отчетность банков — источник информации для анализа.

Раздел 4. Программа прохождения практики на малом предприятии

1. Понятие «малое предприятие». Особенности учёта для организаций малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства. Особенности ведения бухгалтерского учёта, формирования бухгалтерской отчётности и налогообложения в организациях малого предпринимательства

2. Структура Деятельности малого предприятия. Распределение прав и должностных обязанностей.

3. Ознакомление с характером специфики деятельности МП (профиль и виды выполняемых работ, оказываемых услуг).

4. Особенности организации учета и статистики МП.

5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: себестоимость, объем реализованной продукции (работ, услуг), выручка от реализации продукции, работ, услуг, размер доходов и затрат от операций, не связанных с производственной деятельностью; анализ финансовых результатов: прибыли, доходов, рентабельности; анализ инвестиционной деятельности.

6. Взаимоотношения МП с бюджетом, внебюджетными фондами, налоговыми органами (динамика налоговых перечислений, льготы, количество и виды проверок, размеры штрафов /пени/).

7. Взаимоотношения МП с банками и другими финансово-кредитными учреждениями (организация расчетно-кассового обслуживания, кредитные операции и т.д.)

8. По материалам проведенного анализа сделайте выводы.

Раздел 5. Памятка

В ходе прохождения практики студент должен овладеть навыками:

1. составление программы наблюдения;
2. сбора первичной информации об объекте;
3. расчета и анализа показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
4. формирования бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
5. документального оформления хозяйственных операций;
6. балансового обобщения информации.

Приобретенные навыки необходимо продемонстрировать на защите отчета по практике.

На защите студент должен знать:

1. характеристику объекта
2. синтетический учет (проводки)
3. первичную документацию
4. основные классификации, группировки
5. периоды и сроки представления информации
6. особенности отдельных видов процессов (работ)
7. правила расчета важнейших показателей
8. понятие об анализе показателей
9. основные методы анализа

основные результаты проведенного исследований.