

Томский государственный университет

Утверждаю
Декан ЭФ ТГУ
З.Е. Сахарова
2010 г.

**Программа и методические указания
по общеэкономической практике**

Для специальностей

«Финансы и кредит»
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет

Экономический

Кафедра

«Финансы и учет»

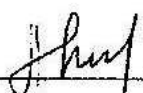
Курс

IV (четвертый)

Томск 2010


Программа и методические указания утверждены на заседании кафедры
Протокол № 9 от « 16 » марта 2010 г.

Зав кафедрой финансов и учета,
профессор

 А.А. Земцов

Программа и методические указания утверждены
на заседании метод.комиссии экономического факультета
« 11 » мая 2010 г.

Председатель метод. Комиссии,
профессор

 В.С. Цитлёнок

Составители: Л.В. Комаревцева, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»,
Л.И. Ткаченко, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Программа Учебной экономической практики студентов 4 курса ЭФ ТГУ

Настоящая практика является составной частью учебного плана подготовки специалистов-экономистов на факультете.

Цель практики состоит в закреплении и углублении знаний по бухгалтерскому и статистическому учету, экономико-статистическому анализу деятельности на предприятиях различных секторов и форм собственности.

Срок практики устанавливается распоряжением декана ЭФ.

Местом практики является бухгалтерия, планово-экономический отдел или отдел труда, заработной платы и другие подразделения одного из базовых предприятий, учреждений.

Организационное руководство практикой осуществляется кафедрой финансов и учета, методическое и научное – соответствующей кафедрой факультета.

На предприятии практикой руководит один из специалистов-экономистов. Руководители обеспечивают выполнение студентами программы и календарного графика работы, осуществляют повседневную помощь.

Во время практики студенты обязаны:

1. Выполнять отдельные разделы настоящей программы и соблюдать в течение всего периода времени практик график работы.
2. Придерживаться распорядка дня, установленного на предприятии. По возможности студент-практикант может приниматься на табельный учет.
3. Вести дневник, в котором ежедневно отмечать выполненную работу и периодически, не реже одного раза в неделю, представлять его на подпись руководителю практики.

Каждый студент должен составить письменный отчет о прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан обеспечить возможность выполнения программы практики, составить для каждого студента график работы. По окончании практики руководитель составляет письменную характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

Характеристика, дневник, отчет утверждается руководителем практики, Титульный лист отчета, отметки о прибытии студента, характеристика скрепляются печатью.

Защита отчетов проводится в сроки, установленные кафедрами.

Раздел 1. Организация бухгалтерской и статистической работы на предприятии

Основными задачами данного раздела являются:

1. Ознакомление с предприятием, его организационно-правовой формой, отраслевой принадлежностью, организационной структурой.
2. Ознакомление с деятельностью экономических и финансовых служб (бухгалтерией, финансовым отделом, планово-экономическим отделом и другими) и содержанием их работы на предприятии.

Для решения этой задачи необходимо изучить бухгалтерский аппарат предприятия, его структуру и функции, а также взаимосвязь бухгалтерского аппарата с другими экономическими отделами и службами (планово-экономическим, отделом труда и заработной платы, финансовым и другими). Представить результат исследования в виде блок-схемы. Дать краткую характеристику основных задач, решаемых каждым из подразделений.

3. Изучение основных разделов учетной работы на предприятии: бухгалтерской и статистической.

Для этого необходимо изучить:

- организацию документооборота в бухгалтерии. Ознакомиться с первичными бухгалтерскими документами по учету хозяйственных операций, осуществляемыми на предприятии;
- синтетический и аналитический учет, характерный для данного предприятия сводные регистры бухгалтерского учета;
- формы и порядок составления бухгалтерской отчетности, формируемой на предприятии, являющемся местом прохождения практики;
- организацию статистической работы на предприятии; системы обобщающих статистических показателей; потоков исходной информации для их расчета; форм статистической отчетности;
- методику расчетов основных обобщающих статистических показателей, их динамику; взаимосвязь системы обобщающих показателей.

4. Приобретение навыков практической работы путем непосредственного участия в работе учетно-экономических служб предприятия (бухгалтерии, планово-экономического отдела, планово-финансового отдела и прочих служб).

Результаты исследования должны быть представлены практикантом в форме отчета.

В отчете по данному разделу необходимо представить результаты исследования деятельности структурных подразделений, осуществляющих учетную работу (бухгалтерскую и статистическую). Результаты исследований можно представлять в компактном виде: в схемах, таблицах, расчетах, обеспечив их необходимыми пояснениями и комментариями. В завершении отчета необходимо сформулировать выводы по основным проблемам в учетной работе на предприятии, а также представить рекомендации по совершенствованию учетной работы на предприятии.

Рекомендуемая литература по 1 разделу:

1. Экономика и статистика фирм, Под ред. Ильенкова С.Д. М.; 2008 г.
2. Статистика промышленности. Под ред. Адамова В.Е. М.:1987 г.
3. Банковское дело. Под ред. Лаврушина О.И. М.: 2010-05-25 Гусаров В.М. Статистика. М.: 2006 г.
4. Гусаров В.М. Статистика. М.: 2006 г.
5. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. М.: 2010 г.
6. Бухгалтерский финансовый учет. Гетьман В.Г., Терехова В.А., Издательство: Дашков и К, 2008 г.
7. Бухгалтерский финансовый учет (4-е издание). Издательство: Омега-Л., 2007 г.

Раздел 2. Программа практики на предприятии

Необходимо исследовать хозяйственные операции, приведенные ниже. В случае отсутствия каких - либо операций, необходимо указать, что те или иные хозяйственные операции на данном предприятии не производятся.

1. *Учет основных средств.* Учёт поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления в организацию. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности. Выбор срока полезного использования

объектов основных средств. Учёт затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учёт затрат на ремонт объектов основных средств. Учёт выбытия основных средств в зависимости от причины выбытия. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Аналитический учёт основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.

Составление отчётности ф.11 (приложить). Сведения о наличии и движении основных фондов (средств). Практика оценки и переоценки основных фондов. Рассчитать показатели структуры, состояния, движения основных фондов, особенности статистического изучения динамики ОФ. Определить цепные и базисные абсолютные приросты, темпы роста основных фондов.

Провести анализ эффективности использования основных фондов по факторам. Сделать выводы.

Организация учета использования оборудования. Статистика оборудования. Рассчитать показатели наличия состава, использования оборудования, коэффициент сменности. Познакомиться с состоянием работы по статистическому анализу использования рабочих мест.

2. *Учет материально-производственных запасов.* Документальное оформление движения материалов. Учёт приобретения, изготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учёте материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учётные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Договорная политика в области покупок (выбор схемы расчетов, выбор момента перехода права собственности). Учёт отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, стоимости каждой единицы. Учёт продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Аналитический учёт движения материалов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности.

3. *Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции.* Система учёта полных затрат и система учёта переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учёта. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Нормативный учёт затрат в системе учёта полных затрат и в системе «директ-костинг». Бухгалтерские записи в системе нормативного учёта, запись отклонений в учётных регистрах. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учёт выпуска продукции по фактической себестоимости. Учёт выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учёт отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями. Аналитический учёт готовой продукции. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учёт. Раскрытие информации о затратах на производство и выпуске готовой продукции в бухгалтерской отчётности.

Статистическая отчетность о выпуске и реализации продукции. Понятие продукции. Оценка незавершенного производства, полуфабрикатов.

Организация учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Учет расчетов с поставщиками.

Система натуральных и стоимостных показателей продукции на предприятии (за месяц, квартал, год) ф.П-1 (приложить). Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг.

Рассчитать показатели динамики производства продукции в сопоставимых ценах за год, последние пять лет.

Оценка степени выполнения плана производства и реализации по физическому объему, ассортименту, выполнению договорных обязательств.

4. *Учёт товаров.* Понятие и оценка товаров. Оценка и учёт поступления товаров. Учёт выбытия товаров. Аналитический учёт и контроль за движением товаров. Учёт товаров в неторговых организациях, приобретенных для перепродажи. Учёт товаров, не принадлежащих организации. Раскрытие информации о товарах в бухгалтерской отчётности.

5. *Учёт доходов и расход.* Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчётности. Расходы организации, понятие и характеристика. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. Прочие расходы. Признание расходов в бухгалтерском учёте. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчётности. Порядок определения финансового результата от продаж за отчётный месяц. Закрывание сальдо по субсчетам по окончании отчётного года. Аналитический учёт операций продажи. Первичная документация по учёту доходов и расходов по обычным видам деятельности. Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчётности. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчётный месяц. Раскрытие информации о прочих доходах и расходах в бухгалтерской отчётности.

6. *Учёт финансовых вложений.* Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Учёт выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы. Учёт вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. Учёт предоставленных другим организациям займов.

7. *Учёт денежных средств и операций в иностранной валюте.* Порядок ведения и отражения в учёте кассовых операций. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте. Учёт денежных документов, бланков строгой отчётности. Аналитический учёт денежных средств, контроль их движения и сохранности. Учёт операций по счетам в кредитной организации. Особенности учёта операций по валютным счетам. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчётности.

8. *Учет расчетов.* Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учёт обязательств. Сроки расчетов и исковой давности. Порядок исполнения и прекращения обязательств. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчётности. Учёт расчетов по кредитам и займам. Источники уплаты процентов за кредит. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчётности. Учёт расчетов с персоналом. Учёт начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, расходов на социальное страхование. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учёт расчетов с подотчётными лицами. Учёт расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчётности. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт расчетов с учредителями и акционерами.

9. *Учёт капитала.* Составляющие капитала: уставный капитал (складочный или уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Добавочный капитал, его формирование и учёт. Резервный капитал. Учёт его формирования и использования. Порядок оценки чистых активов. Раскрытие информации о

капитале в бухгалтерской отчетности.

10. *Учет финансовых результатов.* Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности и от прочей деятельности. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Понятие постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и обязательства. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года. Раскрытие информации о прибылях и убытках, налоге на прибыль в бухгалтерской отчетности. Виды прибыли (дохода), рентабельности. Методы их расчета, привести показатели степени выполнения плана и динамики этих показателей за последние пять лет. Анализ рентабельности реализованной продукции по факторам (индексный метод). Проблемы статистического анализа. Формы стат. учета П-3 (приложить). Сведения о финансовом состоянии предприятия.

11. Дать схему документооборота получения формы П-4, начиная с первичной операции ф.П-4 (приложить). Учет оплаты труда. Порядок документального оформления и отражения расчетов с рабочими и служащими по зарплате.

На основе формы П-4 изучить состав, движение рабочей силы: показатели оборота и текучести раб. силы; произвести анализ календарного фонда времени и расчет использования рабочего времени по числу дней работы на одного работника, по продолжительности раб. дня. Сведения о численности движении рабочей силы.

Охарактеризовать направления стат. изучения оплаты труда на предприятии. Привести расчеты и сделать выводы. Анализ фонда оплаты труда, уровня оплаты труда (дохода).

Раздел 3. Программа практики в банке

1. Банк и его организационная структура. Законодательная основа. Функции банка.
2. Расчетно-денежная документация в банках, ее классификация, виды и правила оформления:

- а) кассовые документы;
- б) внутрибанковские документы;
- в) расчетно-платежные документы;
- г) кредитная документация;
- д) документация по валютным операциям;
- е) документация по операциям с ценными бумагами;
- ж) внебалансовые документы;

3. Денежное обращение: кассовые обороты, предельные остатки денежной наличности в операционной кассе, организация контроля за денежным обращением.

Система платежей и расчетов. Порядок открытия расчетных счетов клиентам банка. Порядок проведения расчетных операций по корреспондентским счетам банка.

Отчетность списания средств с банковских счетов клиентов и корреспондентских счетов банков. (855 ст. ГК).

Система межбанковских расчетов:

- 1. на основе корсчетов, открытых КБ в системе ЦБ РФ;
 - 2. на основе корсчетов, открытых КБ друг у друга;
 - 3. на основе корсчетов в клиринговом центре.
4. Ресурсная база КБ и механизм ее использования.
- 1. Ресурсная база КБ: собственные средства банка, привлеченные средства

банка, заемные средства банка.

2. Активы КБ и их классификация: активы всего, в т. ч. денежные и приравненные к ним активы; ссуды и приравненные к ним активы; отвлеченные активы; квазиактивы. Активы потенциальные. Активы эффективности.

3. Фонды банка: образование и учет. Порядок начисления процентов и отражение их по счетам бухгалтерского учета.

5. Экономические нормативы регулирования деятельности КБ:

- нормативы достаточности капитала КБ
- нормативы ликвидности баланса КБ
- минимальный размер обязательных ресурсов КБ:
 - а) депонируемых в ЦБ РФ; денепонируемых в ЦБ РФ
- максимальный размер риска на одного заемщика.

6. Кредитный портфель банка, эффективность его формирования и размещения. Оценка организации кредитной работы в банке. Правовое регулирование кредитных отношений. Система кредитования и виды кредитных операций КБ. Расчет суммы средств, подлежащих обязательному депонированию в ЦБ РФ. Порядок образования и использования резерва, возможные потери по ссудам. Отчетность банка по ссудным операциям.

7. Операции банка с иностранными валютами: виды и регламентация.

8. Операции банка с ценными бумагами: виды и регламентация.

9. Банковские риски, методы их оценки в практике КБ. Организация, управление.

10. Формирование доходов и прибыли банков, их анализ. Понятие доходов и расходов банка, расчет прибыли на основе укрупненных статей доходов и расходов.

11. Баланс КБ, принципы его построения.

12. Статистическая отчетность банков – источник информации для анализа.

Раздел 4. Программа прохождения практики на малом предприятии

1. Понятие «малое предприятие». Особенности учёта для организаций малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства. Особенности ведения бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской отчётности для организаций малого предпринимательства в условиях общего режима налогообложения и упрощенной системы налогообложения, учёта и отчётности. Ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность малого предприятия (устав, форма организации).

2. Структура деятельности малого предприятия. Распределение прав и должностных обязанностей.

3. Ознакомление с характером специфики деятельности МП (профиль и виды выполняемых работ, оказываемых услуг).

4. Особенности организации учета и статистики МП.

5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия:

- а) составление бизнес-планов и формирование портфеля заказов;
- б) структура и размер основных и оборотных фондов, показатели их использования;
- в) анализ показателей деятельности предприятия: себестоимость, объем реализованной продукции (работ, услуг), выручка от реализации продукции, работ, услуг, размер доходов и затрат от операций, не связанных с производственной деятельностью;
- г) анализ финансовых результатов: прибыли, доходов, рентабельности;
- д) анализ инвестиционной деятельности.

6. Взаимоотношения МП с бюджетом, внебюджетными фондами, налоговыми органами (динамика налоговых перечислений, льготы, количество и виды проверок, размеры

штрафов /пени/).

7. Взаимоотношения МП с банками и другими финансово-кредитными учреждениями (организация расчетно-кассового обслуживания, кредитные операции и т.д.)

8. По материалам проведенного анализа сделайте выводы.

Раздел 5. Памятка

В ходе прохождения практики студент должен овладеть навыками:

1. составление программы наблюдения;
2. сбора первичной информации об объекте;
3. расчета и анализа показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
4. формирования бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
5. документального оформления хозяйственных операций;
6. балансового обобщения информации.

Приобретенные навыки необходимо продемонстрировать на защите отчета по практике.

На защите студент должен знать:

1. характеристику объекта
2. синтетический учет (проводки)
3. первичную документацию
4. основные классификации, группировки
5. периоды и сроки представления информации
6. особенности отдельных видов процессов (работ)
7. правила расчета важнейших показателей
8. понятие об анализе показателей
9. основные методы анализа
10. основные результаты проведенного исследования.