

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Экономический факультет

Кафедра мировой экономики и налогообложения

**УТВЕРЖДАЮ
ДЕКАН ЭФ
САХАРОВА З.Е.**



2015 г.

Программа научно-производственной практики

Направление подготовки 080100 – «Экономика»

Профиль подготовки - «Мировая экономика»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – очная

Томск 2015

Программа и методические рекомендации
утверждены на заседании кафедры
Протокол № 7 от «24» февраля 2015 г.

Зав. кафедрой мировой экономики и
налогообложения,
д.э.н., профессор



Л.С. Гринкевич

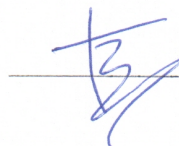
Программа и методические рекомендации
утверждены на заседании методической
комиссии экономического факультета
Протокол № 6 от «24» марта 2015 г.

Председатель методической комиссии,
к.э.н., доцент



Ю.А. Рюмина

Составитель:
ст. преподаватель кафедры мировой экономики и
налогообложения



Т.В. Захарова

Оглавление

1. Общие положения	.....	2	стр.
2. Цель и задачи практики	.....	2	
3. Место и сроки проведения практики	.....	3	
4. Содержание практики	.....	3	
5. Дневник прохождения общеэкономической практики	...	4	
6. Отчет и требования к оформлению отчета	.....	4	
7. Защита отчета	.....	7	
Приложение А. Титульный лист отчета о научно-производственной практике	...	9	
Приложение Б. Задание на научно-производственную практику	.....	10	

1. Общие положения

Научно-производственная практика (НПП) является важным элементом подготовки магистрантов по направлению 080100 – «Экономика», входит в раздел М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО и проводится во 2-м семестре 1 курса обучения.

НПП способствует приобретению и развитию навыков самостоятельной производственной и научно-исследовательской работы, а также закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении.

Магистрант должен после прохождения практики
ЗНАТЬ:

- методологию научного исследования, включая изучение научной литературы, справочной и правовой информации, Интернет-источников, производственных отчетов;

УМЕТЬ:

- проводить анализ и обработку полученных фактических производственных данных;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками выполнения определенных профессиональных функций.

2. Цель и задачи научно-производственной практики

Целью проведения НПП практики является формирование профессиональных знаний и компетенций по избранному направлению и профилю; сбор и анализ фактических материалов; выдвижение научных гипотез и идей, необходимых для подготовки магистерской диссертации; обучение самостоятельной производственно-деловой деятельности; выработка коммуникационных навыков в процессе участия в работе производственного коллектива.

Задачами НПП являются:

- изучение исследовательского и производственного опыта конкретной организации «изнутри»;
- ознакомление со структурой и спецификой внешнеэкономической, финансовой, управленческой, маркетинговой и другой деятельности организации;
- сбор фактических материалов, соответствующих теме будущей магистерской диссертации;
- обобщение и предварительный анализ собранных материалов;
- работа в библиотечных фондах, сети *Internet* в целях сбора материалов для отчета и магистерской диссертации;
- совершенствование умения работы с офисными компьютерными программами.

3. Место и сроки проведения научно-производственной практики

Научно-производственная практика магистрантов проводится на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности направлению и профилю обучения магистранта (всего предприятия, либо одного из его подразделений). За время практики часть обязанностей штатных работников перелagается на магистрантов, которые тем самым выступают в качестве внештатных сотрудников.

Сроки научно-производственной практики с 15.06.2015 по 12.07.2015 гг.

4. Содержание практики

Обязательная часть программы практики содержит следующие этапы:

1. Организационное собрание (руководитель практики от кафедры);
2. Общее знакомство с деятельностью предприятия, с его руководством, структурой и направлениями работы.
3. Получение практических навыков на одном из рабочих мест предприятия.

Индивидуальное задание руководителя магистерской диссертации и/или руководителя практики от производства включает следующие этапы:

1. В процессе выполнения индивидуального задания магистрант знакомится с проблемами организации и вырабатывает рекомендации по их решению.
2. Заполняет дневник и получает отзыв и оценку руководителя практики от производства о знаниях и навыках, приобретенных практикантом за время прохождения НПП.
3. Подписывает полностью заполненный дневник (записи о прибытии и убытии, план прохождения практики, этапы проделанной работы) у руководителя организации.

5. Дневник прохождения общеэкономической практики

Основным документом магистранта во время прохождения НПП, характеризующим и подтверждающим прохождение практики, является дневник. В нем отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное согласованное с руководителем индивидуальное задание на НПП и сбор материалов к магистерской диссертации;
- календарный план выполнения программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями);
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от производственной организации.

По окончании практики дневник, подписанный магистрантом и руководителем практики от предприятия, заверенный печатью предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю.

6. Отчет и требования к оформлению отчета

После прохождения НПП магистрант должен, обобщив собранный материал, представить письменный отчет в течение **15 календарных дней**

после начала занятий (то есть до конца сентября 2015 г.). Отчет должен содержать **15-20** страниц печатного текста формата А4 (210х297 мм). Требование к оформлению отчета соответствуют требованиям к оформлению пояснительных записок к курсовым и магистерским работам. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал полуторный. В заголовках таблиц, названиях рисунков допускается одинарный межстрочный интервал. Отступы (поля) сверху и снизу страницы по 20 мм. Отступ справа - 10 мм, слева - 30 мм. Заголовки отделяют от текста одним межстрочным интервалом. Название разделов (заголовки) печатают полужирным шрифтом прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы подписываются сверху, а рисунки – снизу. Ссылки на таблицы, рисунки и приложения в тексте обязательны. Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Страницы нумеруют от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в нижней части страниц справа. Абзацный отступ составляет 12,5 мм. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Приложения нумеруются буквами (без знака №). Каждая глава начинается с новой страницы.

Отчет должен быть сброшюрован в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Задание на НПП (Приложение 2)
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Специальная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения

По окончании практики студент сдает дневник и отчет и проходит процедуру защиты в присутствии комиссии.

Содержание разделов отчета

Отчет по НПП должен включать следующие разделы:

Введение. Определяется цель и основные задачи практики, место прохождения практики, в качестве кого проходил практику, объем выполненной работы, полученные навыки, с какими источниками работал практикант и т.д. Содержит краткий отчет о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики, а также сведения о том, что нового магистрант узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики.

Основная часть.

Дается краткая характеристика отрасли/предприятия с использованием международного и российского опыта (подробности в Приложении Б). Приводятся основные функции, компетенции и задачи, которые стоят перед отраслью/организацией в современных условиях, характеризуется ее структура, перечисляются достижения и проблемы. Приводится развернутый обзор классических и свежих литературных источников, посвященных выбранной теме практики.

Специальная часть.

Содержание ее индивидуально и зависит от согласованной с руководителем темы практики в рамках выбранного предприятия.

КРАТКИЕ ПРИМЕРЫ:

1. Практика в организации, ведущей внешнеэкономическую деятельность (ВЭД):

1. Общая характеристика организации
2. Характеристика отдела ВЭД
 - 2.1. Структура отдела ВЭД и его функции, должностной состав работников;
 - 2.2. Характеристика основных направлений внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт, бартер, финансовый лизинг и т.д.).

—

2. Практика в бюджетной организации:

1. Общая характеристика организации
2. Трудовой потенциал
3. Анализ эффективности деятельности организации (осуществляется с учетом его специфики) – на основе годовых бухгалтерских отчетов и отраслевой статистики.

3. Практика в банке:

1. Общая характеристика деятельности зарубежных и российских коммерческих банков

- 1.1. Понятие коммерческого банка (КБ)
- 1.2. Особенности деятельности зарубежных и российских КБ

2. Характеристика конкретного банка

- 2.1. Общая характеристика банка;
- 2.2. Анализ баланса банка;
- 2.3. Валютные операции коммерческого банка/ Кредитный потенциал банка.

Заключение. Магистрант делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности конкретного предприятия в рамках изучаемой темы.

Список используемых источников. Приводится список использованных источников, включая бухгалтерские и финансовые отчеты предприятия, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания, монографии, учебники и статьи (не менее 15-20 источников).

Приложения. Содержат документацию (таблицы, формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую магистрант подбирает, составляет и анализирует самостоятельно при написании отчета. Критериями отбора документа служит его ценность для использования в магистерской диссертации.

7. Защита отчета

В процессе защиты магистрант должен:

- кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По результатам защиты руководитель выставляет оценку с учетом отзыва руководителя от организации, выполнения рабочей программы практики, качества подготовки отчета, содержания доклада и глубины ответов на заданные на защите вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Научно-исследовательский
Томский государственный университет
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и налогообложения

ОТЧЕТ
о прохождении научно-производственной практики

(название организации)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Студент

Группа _____

Инициалы, фамилия

РУКОВОДИТЕЛЬ

практики от предприятия

должность

Инициалы, фамилия

РУКОВОДИТЕЛЬ

практики от кафедры

должность

Инициалы, фамилия

Томск 2015

«Утверждаю»
Зав. кафедрой, __ профессор
Л.С. Гринкевич _____
«__» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту _____
Профиль «Мировая экономика» _____
Специализация _____

1. Целевая установка на практику

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, и приобретение практических навыков работы по специальности, а также сбор фактического материала для написания отчета и магистерской диссертации.

1. Общие сведения о предприятии

- 1.1 История создания и развития предприятия
- 1.2 Миссия предприятия
- 1.3 Направления и виды деятельности предприятия
- 1.4 Организационно-правовая форма предприятия
- 1.5 Организационная структура управления предприятием

2. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (динамика за 2-3 года) и результаты финансовой деятельности (бухгалтерский баланс)

3. Система внешнеэкономической деятельности предприятия

- 3.1 Определение места предприятия в соответствующей отрасли (подотрасли) хозяйства и в региональной экономике
- 3.2 Организация внешнеэкономической деятельности

4. Специальная часть программы практики

(проект специальной части программы преддипломной практики разрабатывается студентом с учётом специфики места практики и выбранной темы научно-исследовательской работы, согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры).

2. Место практики

3. Период прохождения практики

с «15» июня 2015 г. по «12» июля 2015 г.

Руководитель практики от кафедры _____