

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет



**Программа производственной преддипломной практики**

Направления подготовки  
**38.04.02 «Менеджмент»**  
профиль «Общий и стратегический менеджмент»

Квалификация выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Томск - 2016

**Составители:**

Нехода Евгения Владимировна, д-р экон. наук, зав. кафедрой системного менеджмента и экономики предпринимательства

Герман Мария Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры системного менеджмента и экономики предпринимательства

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Системного менеджмента и экономики предпринимательства

протокол № 6 от « 15 » февраля 2016 г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## 1. Цель практики

Программа преддипломной практики (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее – магистрантов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у магистрантов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки магистрантов;
- расширение знаний о деятельности организаций;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 2. Задачи практики

Задачи, решаемые в ходе практики:

- закрепление и апробация знаний по базовым дисциплинам, предусмотренными аннотированной магистерской программой **«Общий и стратегический менеджмент»** на основе изучения практического опыта управления предприятием (организацией);
- формирование навыков практической работы, управления, а также разработки стратегий предприятия (организации)
- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности; осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.

## 3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

В структуре образовательной программы преддипломная практика относится к Блоку 2 – «Практики» *обязательной/вариативной* части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения, во 2 семестре. Общая трудоемкость 6 зачетных единиц (216 час.).

Практика базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

<b>Учебная дисциплина</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
Менеджмент знаний,	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Основы научного исследования	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Научная организация труда	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Методы исследований в менеджменте	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
Микроэкономика (продвинутый уровень)	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
Общий и стратегический маркетинг	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
Производственные стратегии	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
Маркетинг в инновационной сфере	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
Приоритетные направления реструктуризации бизнеса	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
Исследования систем управления	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

#### **4. Способы проведения учебной практики**

стационарная

#### **5. Формы проведения учебной практики**

производственная, организационная

#### **6. Места и сроки проведения учебной практики**

В качестве базовых мест проведения практики магистрантов предусматриваются:

- предприятия (организации) различных секторов экономики и различных форм собственности в соответствии с договорами кафедры и заинтересованностью магистрантов;
- выпускающие кафедры экономического направления образовательных организаций высшего образования

Решение о местах прохождения практики магистрантов принимается ректором вуза по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики магистрантов, наличия у принимающей стороны соответствующей преддипломной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных магистрантов;
- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения магистрантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;
- наличия у Университета с организациями договорных отношений

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления магистрантов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению магистрантов также решаются ректором университета по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики магистрантом в базовых организациях (учреждениях);
- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Магистранты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру факультета:

- заявление на имя декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;
- запрос - подтверждение.

**7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики
<b>ОПК-3</b> способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>углубленный</b>	<b>Знать:</b> методологию и методику проведения исследований в сфере организационно-управленческой деятельности <b>Уметь:</b> проводить самостоятельные исследования в сфере организационно-управленческой деятельности; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования <b>Владеть:</b> методологией и методиками проведения исследований в сфере организационно-управленческой деятельности
<b>ПК-4</b> способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>углубленный</b>	<b>Знать:</b> различные методы, инструменты и источники информации для проведения организационно-управленческих исследований и расчетов; <b>Уметь:</b> понимать и анализировать различные способы, инструменты и источники информации для проведения организационно-управленческих расчетов; <b>Владеть:</b> методами анализа источников информации для проведения организационно-управленческих исследований и расчетов;

**8. Объем практики составляет 6 зачетных единиц**

В соответствии с учебным планом общий объем преддипломной практики магистрантов составляет **зачетных единиц**

**9. Продолжительность практики составляет 4 недели либо 216 часов.**

**10. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Ознакомительный этап	Знакомство со структурой предприятия, реализуемыми принципами управления, организацией документального обеспечения и отчетности
2.	Этап непосредственно практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере управления
3.	Завершающий - аналитический этап	Анализ результатов практики и составления аналитического отчета по практике

Содержание преддипломной производственной практики определяется научным руководителем в соответствии с тематикой ВКР (магистерской диссертации) и оформляется в

виде индивидуального задания в установленной форме (Приложение)

Права и обязанности обучающихся на различных этапах прохождения практики

*В подготовительный период. Обязанности магистранта:*

- ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанными с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

*Права магистранта:*

представлять на выпускающую кафедру (выпускающее межкафедральное объединение) в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения практики;

получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся практики, для предварительного изучения;

обсудить с руководителем практики содержание индивидуального задания.

*В период прохождения практики.*

В период прохождения практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для магистрантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику

Продолжительность рабочего дня для магистрантов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для магистрантов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

*Обязанности магистранта:*

- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение) и требованиями руководителя организации от принимающей стороны;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;

- выполнить индивидуальное задание;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

*Права магистранта:*

- обращаться к руководителю практики от принимающей организации (учреждения) с просьбой о внесении изменения в индивидуальный план;

- консультироваться с руководителем практики от принимающей организации и руководителем практики от вуза по вопросам прохождения практики.

*В период окончания практики. Обязанности магистранта:*

- составить отчет о прохождении практики и за три дня до ее окончания представить руководителю практики для предварительного изучения;
- получить характеристику-отзыв с места прохождения практики;

- систематизировать указанные выше документы, приложив к ним дневник и подготовленные учебно-методические материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;
- прибыть на выпускающую кафедру факультета для сдачи дифференцированного зачета установленный в срок.

#### *Права магистранта*

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики магистрантов;
- давать оценку условиям, созданным принимающей организацией для прохождения практики.

### **11. Формы отчетности по практике**

Результаты практики подводятся в форме зачета и принимаются руководителем практики от вуза в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

По итогам практики магистрант оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от университета.

Магистрант к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Методические документы (материалы) подготовленные магистрантом в ходе практики;
5. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<i>Ознакомительный этап</i>	<i>ОПК-3, ПК-4</i>	Контрольный опрос
2	<i>Этап непосредственно практики</i>	<i>ОПК-3, ПК-4</i>	Контрольный опрос
3	<i>Завершающий - аналитический этап</i>	<i>ОПК-3, ПК-4</i>	Контрольный опрос

### Критерии оценки

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>1. Знание теоретических основ</b>	Магистрант дает исчерпывающий ответ, демонстрирует глубокое знание и понимание проблематики	Магистрант хорошо владеет теорией вопроса	Магистрант отвечает с помощью наводящих вопросов	Магистрант не понимает проблемы, допускает ошибки при изложении теории
<b>2. Аргументация</b>	Магистрант использует общенаучные методы: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию	Магистрант дает достаточной стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительные ошибки в аргументации своей позиции	Магистрант недостаточно аргументирует свою позицию, нарушает логику изложения	Аргументация отсутствует. Нет логических выводов
<b>3. Умение иллюстрировать теоретические положения примерами</b>	Магистрант свободно аргументирует теоретические положения уместными и обоснованными примерами	Магистрант иллюстрирует ответ немногочисленными примерами, испытывает затруднения при их подборе	Магистрант может подкрепить теоретические положения примерами только после наводящих вопросов, допуская при этом ошибки	Магистрант демонстрирует неумение иллюстрировать теоретические положения примерами
<b>4. Владение профессиональной терминологией</b>	Магистрант демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом	Магистрант хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен исправить ее сам	Магистрант слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности в интерпретации понятий	Магистрант не владеет профессиональной терминологией
<b>5. Культура речи</b>	Магистрант демонстрирует высокую культуру речи	Магистрант владеет языковыми нормами, но допускает негрубые ошибки	Магистрант допускает несколько серьезных ошибок	Речь магистранта фрагментарна, изобилует паузами и грубыми ошибками

Общая оценка выставляется как суммарная оценка по приведенным критериям с учетом рейтинга критериев, соответствующих порядку их приведения в таблице.

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку магистранта. Ведомость хранится в деканате факультета.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

#### Основная литература:

1. Акофф Р. Менеджмент в XXI веке. Преобразование корпорации. Томск: Изд-во Том. ун-та, 2006. 418 с.
2. Менеджмент: век XXI: сб. статей / Под ред. О.С. Виханского, А.И. Наумова. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. 352 с.
3. Менеджмент XXI века. Пер. с англ. / Под ред. С. Чоудхари и др. М.: ИНФРА. М, 2002. 447 с.
4. Менеджмент по нотам: Технология построения эффективных компаний \ Под ред. Л.Ю. Григорьева. М.: Альбина Паблишерз, 2010. 692 с.
5. Кантер Р. Рубежи менеджмента (книга о современной культуре управления) / Пер. с англ. М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 1999.- 304 с.
6. Пурдехнад Д. Открытые инновации и социальные сети // Проблемы управления в социальных системах. 2012. Вып. 7. Т. 4. С. 22-27.
7. Управление изменениями: Хрестоматия / Перевод с англ. Под ред. Г. Широковой. СПб: Изд-во Высшая школа менеджмента, 2009. 496 с.
8. Эллиот Дж., Саймон У. Стив Джобс. Уроки лидерства. М.: Эксмо: 2012. 328 с.
9. Dalkir K. Knowledge Management in Theory and Practice. Second Ed. The MIT Press, Cambridge, Mass., 2011.

#### Дополнительная литература:

1. Кастельс М. Информационная эпоха; пер. с англ. / М. Кастельс; ред. О. Шкаратан. М.: Ин-т Открытое общество, 2000. 608 с.
2. Козлова Е.В. Накопленные уроки внедрения системы управления знаниями в России // Human Capital Review. [Электронный ресурс]. Режим доступа: (свободный). URL: [www.ibs.ru](http://www.ibs.ru)
3. Нонака И. Компания – создатель знания / Управление знаниями (серия «Классика Harvard Business Review»): пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. 438 с.
4. Тоффлер О. Шок будущего; пер. с англ. / О. Тоффлер. М.: ООО «Изд-во АСТ», 2003. 557 с.
5. Dergeron B. Essentials of Knowledge Management. John Wiley & Sons, Inc, 2003.
6. Nonaka T., Takeuchi H. Knowledge – Creating Company. New York: Oxford University Press, 1998.
7. Жернов Е.Е., Нехода Е.В. Технологии социализации экономики знаний в ресурсодобывающем регионе // Вестн. Том. гос. ун-та. 2015. № 399. С. 188–198.
8. Жернов Е.Е., Нехода Е.В. Компаративный анализ современного состояния экономики знаний в ресурсодобывающих регионах – Томской и Кемеровской областях // Вестник Кузбасского государственного технического университета. 2015. № 6. С. 206-215.

#### Журналы (периодические издания):

1. Проблемы теории и практики управления.
2. Менеджмент в России и за рубежом.
3. Менеджмент сегодня.
4. Эксперт.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент
2. [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал
3. <http:// www.iteam.ru> - Консалтинговая группа управленческих технологий

Электронные российские и зарубежные сетевые ресурсы НБ ТГУ – научная электронная библиотека eLIBRARY.ru, EAST VIEW, электронная библиотека Издательского дома

«Гребенников»; международные базы Scopus, WoS.

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Рабочее место, оборудованное оргтехникой с доступом в Интернет, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

(Ф.И.О. магистранта)

магистранту	экономического факультета
обучающегося по направлению подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль образовательной программы	
Квалификация	магистр
для прохождения	производственной преддипломной практики
в период	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Посетить....
6.	Оформить....
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
3.	Отчет о прохождении практики
4.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
5.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Разрабатывается и выдается магистранту руководителем практики от университета.