

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент

З.Е. Сахарова

«1» 11 2013 г.

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки 080200.62

Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Факультет

Экономический

Кафедра

Системного менеджмента
и экономики предпринимательства
(СМиЭП)

Курс

IV (четвертый)

Программа утверждена на заседании кафедры СМиЭП
Протокол № 2 от «01» октября 2013 г.
Зав. кафедрой СМиЭП Г профессор В.А. Гага

Программа утверждена на заседании методической комиссии
Экономического факультета «08» 10 2013 г.
Председатель метод. комиссии Ю.А. Рюмина доцент Ю.А. Рюмина

Составители:
профессор Б.С. Бурыхин
профессор Е.В. Нехода
доцент Н.А. Телегина
доцент И.П. Каргин
доцент Н.Д. Шимширт
доцент М.В. Герман

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важнейшим элементом учебного процесса в подготовке специалистов по направлению 080200.62 Менеджмент является преддипломная практика, которая представляет один из завершающих этапов обучения (наряду с междисциплинарным государственным экзаменом и выпускной квалификационной работой), способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в вузе. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить и проанализировать действующую систему управления в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материалов, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные функциональные области менеджмента организации в соответствии с профилем подготовки «Производственный менеджмент».

Практика обязательна как при очной, так и при вечерней и заочной формах обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной Программой практики и завершается составлением отчета и его защитой.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится с целью углубления теоретических знаний и закрепления выпускниками первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельному выполнению профессиональных функций менеджера с высшим образованием, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний в области менеджмента организации и его функциональных областей (Стратегический менеджмент, Управление операциями, Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Логистика, Управление качеством), приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных задач предприятия (организации), развитие навыков принятия управленческих решений.

Преддипломная практика является подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы, и, исходя из этого, главной задачей студентов является сбор, изучение и интерпретация данных по теме ВКР.

Задачи преддипломной практики:

1) обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента. Изучение опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента;

2) приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации; овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;

3) овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;

4) сбор и обработка информационного и практического материалов для написания отчета;

5) сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения преддипломной практики студент приобретает следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК)

Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5).

Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8).

Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК)

Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8).

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9).

Готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15).

Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19).

Способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика для бакалавров рассчитана на четыре недели.

Перечень мест прохождения практики для студентов дневной формы обучения определяется выпускающей кафедрой (СМиЭП). При необходимости кафедра делает ходатайство о возможности прохождения практики на том или ином предприятии. Ходатайство печатается на бланке факультета, подписывается деканом ЭФ и заведующим кафедрой системного менеджмента и экономики предпринимательства.

Преддипломная практика может проходить на базе:

- 1) крупных и средних промышленных предприятий;
- 2) малых предприятий, торговых организаций;
- 3) коммерческих банков и их филиалов;
- 4) страховых компаний;
- 5) государственных органов управления и государственных учреждений.

Практика проводится в управленческих (экономических, коммерческих и т.д.) и производственных подразделениях организации, а также в аналогичных по характеру выполняемых функций штабных подразделениях (экономических служб цехов, линейных управлений, операционных подразделений).

Для руководства практикой в каждой организации (на каждом предприятии) назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее специальное образование, который утверждается приказом директора. Руководитель должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение Программы и ведение дневника, распределять студентов по отделам и подразделениям, проводить консультации и при необходимости организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным разделам Программы. На бланке организации каждому студенту-практиканту должна быть дана характеристика (**Приложение 1**).

Методическое руководство осуществляется преподавателем, руководителем практики от кафедры системного менеджмента и экономики предпринимательства. Руководитель от кафедры оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации, контролирует ход выполнения Программы, проверяет отчеты. Руководитель по практике имеет право, в случае необходимости и отсутствия требуемой информации и материалов, заменять вопросы одного варианта на другой, изменять Программу практики с учетом возможностей предприятия и проблем, исследуемых студентом в выпускной квалификационной работе.

Научный руководитель ВКР выдает индивидуальное задание по теме работы, оказывает методическую помощь и поддержку в сборе практического материала.

В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, и в случае их нарушений на них могут налагаться административные взыскания, вплоть до снятия с практики. Студенты, не выполнившие Программы, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную оценку при защите отчета направляются на практику вторично или отчисляются из университета.

Приступать к практике без прохождения инструктажа по технике безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!! Инструктаж должен быть проведен в первый день прохождения практики.

Перед началом практики студент должен предварительно ознакомиться с Программой и индивидуальным заданием, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики; получить на кафедре направление на практику, дневник и индивидуальное задание у научного руководителя выпускной квалификационной работы. В идеале научный руководитель ВКР является и руководителем по практике.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

В отчете должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения расчетов, методы анализа и получения исходной первичной и вторичной информации; полученные данные необходимо интерпретировать и анализировать. Перед выполнением расчетов следует привести используемые расчетные формулы с расшифровкой входящих в них значений, указать источники получения информации (наименования документов, формы, методические указания и т.д.). По каждому вопросу должны быть сделаны выводы и по возможности предложены рекомендации по улучшению менеджмента компании, дальнейшему совершенствованию работы и сформулированы направления развития как по отдельным направлениям (стратегия развития, операции, планирование, финансовый менеджмент, логистика, управление качеством), так и компании в целом.

Отчет печатается 12 шрифтом через 1,5 интервала, содержит не менее 50-55 страниц основного текста (без приложений). Таблицы, рисунки и приложения оформляются в соответствии с требованиями, установленными к оформлению подобного рода иллюстраций в Томском государственном университете - <http://www.lib.tsu.ru/win/produkzija/metodichka/metodich.html>.

Распределение вариантов проводится руководителем от предприятия (организации); написание одного и того же варианта несколькими студентами, проходящими практику на одном предприятии, не допускается. При этом у студентов могут быть предпочтения при выборе того или иного варианта, что может и должно учитываться.

Возникающие в ходе практики вопросы и проблемы решаются на месте с руководителями практики от предприятия и кафедры.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

Титульный лист

Введение

Раздел 1 – Общая характеристика предприятия (организации)

Раздел 2 – Организация и управление предприятием

Раздел 3 – Индивидуальное задание по теме дипломной работы

Заключение

Использованные источники

Приложения

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (**Приложение 2**).

Во *введении* дается краткая характеристика объекта исследования, цель и задачи преддипломной практики, используемые методы, информационная база для сбора и обработки материала (например, Устав организации, формы внутренней управленческой отчетности; документы внутреннего распорядка предприятия и проч.).

В *основной части отчета* освещаются главные результаты практики, подробно излагаются ответы на вопросы разделов, критически дается оценка менеджмента компании, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения. *Первый раздел* полностью выполняется всеми студентами вне зависимости от организации – места прохождения практики (крупное или среднее предприятие, торговая организация, кредитное учреждение и т.д.). Для государственных учреждений вопросы первого раздела могут корректироваться в каждой конкретной ситуации. По *второму разделу* студенты, проходящие практику на крупных и средних предприятиях, выполняют один из вариантов Программы. Обязательным является наличие по этому разделу не менее 8 вопросов. Если студенты проходят практику на малых предприятиях, в торговых организациях и проч., то содержание второго раздела соответствует тому перечню вопросов, который предложен для данных организаций. Также обязательным является наличие по этому разделу не менее 8 во-

просов. *Третий раздел* зависит от темы ВКР, специфики и особенностей необходимой информации и обрабатываемых данных (выполняется по согласованию с научным руководителем и в самом общем виде содержит анализ существующего положения дел и состояние проблемы, пути решения). В особых случаях предприятия прохождения преддипломной практики и написания ВКР (практической части) могут не совпадать. Данные вопросы регулируются в каждой конкретной ситуации и носят исключительный характер.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики, делаются общие выводы и предложения, направленные на совершенствование менеджмента в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в основной части вопросов, использовать таблицы, рисунки.

В разделе *Использованные источники* указывается перечень библиографических источников, которые использовались в процессе подготовки и написания отчета.

В состав *Приложений* могут быть включены копии первичных документов, формы внутренней управленческой отчетности, прочие документы и информация.

Отчет по практике представляется на кафедру системного менеджмента и экономики предпринимательства в течение 10 дней после окончания практики; отчет должен быть грамотно оформлен, подписан руководителем практики от организации и руководителем от кафедры, заверен печатью.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

5 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

В данном разделе следует отразить следующие вопросы.

1. Организационно-правовая форма предприятия, год образования. Перечень основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия в современных условиях.

2. Организационная структура управления предприятием (общая характеристика, тип, вид); наличие филиалов и подчиненность вышестоящим организациям. Производственная структура предприятия. Численность и состав работников.

3. Характеристика экономической (планово-экономический отдел, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия, финансовый отдел и др.) и коммерческой (отдел материально-технического снабжения, отдел сбыта /отдел продаж, отдел маркетинга) служб предприятия. Наличие собственной бытовой сети.

4. Стратегия развития компании и видение. Миссия и цели развития в долгосрочном, среднесрочном и текущем периодах. Конкурентные преимущества и позиционирование компании.

5. Краткая характеристика выпускаемой продукции/услуг. Отличительные особенности выпускаемой продукции/оказываемых услуг.

6. Характеристика рынка, на котором работает предприятие (основные игроки, емкость, доля на рынке, тенденции развития рынка). Анализ и оценка объемов производства и продаж за последние 3-5 лет. Предприятия-конкуренты (3-5) и их характеристика по основным параметрам (цена, качество, обслуживание, доступность и др.).

7. Характеристика потребителей и их профиля. Сегментация основных потребителей предприятия (результаты представить в виде таблицы).

8. SWOT-анализ предприятия (данные свести в таблицу). Основные выводы.

9. Система оценочных показателей деятельности предприятия. КРІ – ключевые показатели эффективности (деятельности).

10. Характеристика информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых на предприятии. Уровень автоматизации плановых расчетов и уровень автоматизации процессов управления.

Раздел 2 Организация и управление предприятием (для крупных и средних предприятий)

Вариант 1

1. Какие виды стратегий применяются на предприятии. Дайте обоснование эффективности их применения.

2. Определите длительность производственного цикла изготовления изделия в цехе и его структуру. Какие рекомендации можно предложить по расчету этого времени и его оптимизации.

3. Проанализируйте состав показателей и методику расчета квартального и месячного планов одного из подразделений вспомогательного производства, формы отчетности о выполнении плана, существующий порядок подведения итогов.

4. Рассмотрите и проанализируйте процесс разработки плана производства продукции. Рассчитайте плановые показатели объемов товарной и реализованной продукции на следующий период (II, III и IV кварталы). Сделайте выводы.

5. Рассчитайте на текущий плановый период численность персонала в целом по предприятию и по отдельным категориям. Сделайте выводы. Составьте план подготовки и повышения квалификации персонала.

6. Оцените финансовые риски на предприятии. Сделайте выводы.

7. Проанализируйте управление закупками на предприятии (цели и задачи, методы, принципы). Проведите оценку основных поставщиков, анализ их сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. Сделайте выводы и разработайте мероприятия по улучшению взаимодействия с поставщиками.

8. Охарактеризуйте систему менеджмента качества (СМК) предприятия. Представьте номенклатуру документов, регламентирующую реализацию СМК предприятия.

Вариант 2

1. В чем сущность интеграционного анализа внешней и внутренней среды предприятия. Как он осуществляется на предприятии. Проведите данный анализ и сделайте выводы.

2. Охарактеризуйте принципы организации производственного процесса и степень их реализации на примере одного из основных цехов предприятия. Проанализируйте организацию планово-экономической работы в цехе основного производства.

3. Проанализируйте организацию складского хозяйства на предприятии, виды складов и рассчитайте основные показатели эффективности использования складов (степень загрузки, % использования полезной площади склада, оборачиваемость запасов и др.).

4. Проанализируйте процесс формирования производственной программы (обоснование номенклатуры, ассортиментная и ценовая политика фирмы). Сделайте соответствующие выводы и рекомендации.

5. Рассчитайте и проанализируйте плановый уровень различных видов рентабельности (рентабельности производства, рентабельности продаж, рентабельности отдельных видов продукции). Сделайте выводы и рекомендации.

6. Рассчитайте время финансового цикла предприятия, проанализируйте динамику и факторы. Сделайте выводы.

7. Проанализируйте логистические каналы распределения продукции (соотнести с маркетинговыми каналами). Насколько они эффективны? Сделайте выводы и рекомендации.

9. Охарактеризуйте систему управления качеством на предприятии. Обоснуйте место управления качеством в общей структуре предприятия.

Вариант 3

1. Оцените стоимость сбалансированного портфеля предприятия на основе матрицы БКГ. Сделайте выводы и рекомендации.

2. Рассмотрите и проанализируйте структуру органов технологической подготовки производства: содержание и последовательность работ на примере какого-либо изделия. Покажите значение технологической подготовки в повышении эффективности работы предприятия.

3. Проанализируйте состав и организацию инструментального хозяйства предприятия (цеха). Рассмотрите организацию обеспечения рабочих мест инструментом, учет их движения. Выявите достоинства и недостатки этой организации на предприятии. Проанализируйте потребности предприятия по одному из видов инструмента. Сделайте соответствующие выводы.

4. Рассчитайте плановые показатели производственной мощности предприятия. Рассчитайте производственную мощность цеха, выявите узкие места, предложите мероприятия и разработайте программу по их устранению. Проанализируйте систему показателей использования производственной мощности предприятия за прошедший период (год).

5. Составьте смету затрат на производство в планируемом периоде с приведением всех необходимых расчетов. Составьте смету общехозяйственных и смету общецеховых расходов. Распределите эти расходы на себестоимость отдельных видов выпускаемой продукции. Охарактеризуйте резервы снижения затрат.

6. Рассчитайте порог рентабельности и запас финансовой прочности предприятия. Сделайте выводы.

7. Проанализируйте возможности использования концепции бережливого производства на предприятии. Выявите непроизводительные процессы и разработайте план мероприятий по их устранению.

8. Представьте и охарактеризуйте алгоритм контроля и оценки уровня качества продукции. Проанализируйте целесообразность используемых методов и видов контроля качества.

Вариант 4

1. На основе PEST-анализа определите перечень факторов макросреды, оказывающих влияние на деятельность предприятия. Сделайте выводы.

2. Проанализируйте структуру нормы времени (штучное и калькуляционное) на примере одной из операций; какова методика ее разработки.

3. Проанализируйте организацию транспортного хозяйства на предприятии и обеспеченность транспортными средствами на примере предприятия в целом и цеха основного производства. Сделайте соответствующие выводы.

4. Рассчитайте и проанализируйте баланс рабочего времени на одного работника на планируемый период. Проанализируйте фактический уровень использования рабочего времени, выявите потери. Составьте план мероприятий по устранению потерь рабочего времени.

5. Рассчитайте объем прибыли предприятия от реализации продукции на планируемый период (общий и по отдельным видам продукции). Какие методы расчета плановой прибыли использует предприятие. Рассчитайте точку безубыточности (в натуральном и стоимостном выражениях). Сформулируйте управленческие решения, исходя из полученных результатов.

6. Рассчитайте экономическую рентабельность и оцените инвестиционную привлекательность предприятия.

7. Дайте оценку производственной логистики предприятия. Выявите непроизводительные затраты и процессы, не добавляющие ценности (на примере одного из цехов). Сделайте выводы и разработайте рекомендации по их устранению.

8. Охарактеризуйте функции специалиста, ответственного за качество на предприятии. Какими нормативными документами он руководствуется в своей работе.

Вариант 5

1. Определите возможную стратегию бизнес единицы или товара на основе матрицы БКГ.

2. Проанализируйте состав показателей и методику расчета месячного и квартального технико-экономического плана цеха (подразделения) основного производства; формы отчетности о выполнении плана и существующий порядок подведения итогов деятельности цеха. Проанализируйте порядок и формы доведения производственных заданий до участков и рабочих мест, оперативный учет их выполнения.

3. Дайте характеристику применяемых на предприятии поточных линий по классификационным признакам. Рассчитайте основные параметры одной из поточных линий. Проанализируйте деятельность диспетчерской службы предприятия.

4. Рассчитайте плановый фонд заработной платы работников предприятия, среднечасовую и среднемесячную заработную плату рабочих. Дайте характеристику существующих форм и систем заработной платы менеджеров. Сделайте выводы и рекомендации.

5. Составьте плановую калькуляцию на примере 1-2-х видов продукции. Сделайте выводы.

6. Проанализируйте особенности кредитной политики предприятия. Сделайте выводы и соответствующие рекомендации.

7. Проанализируйте организацию управления запасами на предприятии (на примере производственных запасов/запасов готовой продукции). Рассчитайте оптимальный размер заказа по одному из видов материалов. Определите превышение фактических расходов, связанных с созданием и поддержанием запаса материала, над минимальными расходами (в случае заказа партии оптимального размера). Сделайте выводы.

8. Охарактеризуйте систему менеджмента качества (СМК) предприятия. Проанализируйте систему показателей, используемую на предприятии для оценки эффективности СМК.

ПРОГРАММА
преддипломной практики для малых предприятий/торговых организаций

Раздел 1 Общая характеристика предприятия
(перечень вопросов см. на с. 6)

Раздел 2 Организация и управление предприятием

1. Какие рекомендации вы могли бы предложить руководству предприятия по разработке и реализации стратегии.

2. Определите и охарактеризуйте тип производства (единичное, серийное, массовое) предприятия (организации) в целом и одного из подразделений. Сделайте соответствующие выводы.

3. Охарактеризуйте структуру производственного цикла изготовления изделия / оказания услуги, используя следующую таблицу. Сделайте выводы.

Таблица – Структура производственного цикла

Время превращения предметов труда в готовый продукт	Время естественных процессов		
	Время превращения предметов труда в готовый продукт		
Время перерывов	Перерывы в режимное время	Время на подготовку производства	
		Время организационно-технических перерывов	
	Перерывы в нережимное время		

4. Проанализируйте обеспеченность предприятия кадрами соответствующей квалификации (проанализируйте штатное расписание). Рассчитайте потребность персонала на текущий плановый период, исходя из целей и задач предприятия. Разработайте план-мероприятий повышения квалификации. Проанализируйте формы и системы заработной платы и систему стимулирования.

5. Рассчитайте и проанализируйте плановые показатели рентабельности (продаж, продукции/услуг). Сформулируйте выводы и рекомендации. Рассчитайте объем плановой прибыли предприятия от реализации продукции/оказания услуг и точку безубыточности (в натуральном и стоимостном выражениях). Сформулируйте управленческие решения, исходя из полученных данных.

6. Проведите анализ денежного потока косвенным методом. Сделайте выводы.

7. Проанализируйте управление товарными запасами (сбытовыми запасами). Предложите одну из систем управления запасами и проведите соответствующие расчеты.

8. Охарактеризуйте процедуру вывода продукции/услуги на рынок (представьте перечень документов). Какие государственные службы регулируют данную процедуру, и в чем заключается их функция. Какая система сертификации используется на предприятии/организации.

ПРОГРАММА **преддипломной практики для банков**

Раздел 1 Общая характеристика предприятия (перечень вопросов см. на с. 6)

Раздел 2 Организация и управление предприятием

1. На основе PEST-анализа определите перечень факторов макросреды, оказывающих влияние на деятельность организации. Сделайте выводы.
2. Охарактеризуйте систему оперативно-производственного планирования организации. Проанализируйте систему оперативного контроля и учета организации.
3. Охарактеризуйте состав и соотношение основных, вспомогательных и обслуживающих процессов банка. Сделайте выводы.
4. Проанализируйте обеспеченность банка (дополнительного офиса) кадрами соответствующей квалификации (проанализируйте штатное расписание). Рассчитайте потребность персонала на текущий плановый период, исходя из целей и задач организации. Разработайте план-мероприятий повышения квалификации. Проанализируйте формы и системы заработной платы и систему стимулирования. Сделайте выводы и рекомендации.
5. Рассчитайте и проанализируйте рентабельность отдельных видов банковских продуктов. Сформулируйте управленческие решения, исходя из полученных данных.
6. Оцените финансовые риски банка. Сделайте выводы.
7. Проанализируйте возможности использования концепции бережливого производства. Выявите непроизводительные процессы и разработайте план мероприятий по их устранению.
8. Охарактеризуйте алгоритм работы банка с клиентами и оцените степень их удовлетворенности. Какие показатели качества определяют конкурентоспособность банковских продуктов на рынке банковских услуг.

ПРОГРАММА

преддипломной практики для страховых компаний

Раздел 1 Общая характеристика предприятия (перечень вопросов см. на с. 6)

Раздел 2 Организация и управление предприятием

1. Оцените стоимость сбалансированного портфеля страховой компании на основе матрицы БКГ. Сделайте выводы и рекомендации.
2. Охарактеризуйте систему оперативно-производственного планирования в страховой компании. Проанализируйте систему оперативного контроля и учета компании.
3. Проанализируйте и представьте структуру вспомогательных подразделений компании. Охарактеризуйте процесс передачи работ в аутсорсинг, обоснуйте его целесообразность.
4. Проанализируйте обеспеченность страховой компании кадрами соответствующей квалификации (проанализируйте штатное расписание). Рассчитайте потребность персонала на текущий плановый период, исходя из целей и задач организации. Разработайте план-мероприятий повышения квалификации. Проанализируйте формы и системы заработной платы и систему стимулирования. Сделайте выводы и рекомендации.
5. Рассчитайте и проанализируйте рентабельность отдельных видов страховых услуг. Сформулируйте управленческие решения, исходя из полученных результатов.
6. Рассчитайте время финансового цикла страховой компании, проанализируйте динамику и факторы. Сделайте выводы.
7. Проанализируйте возможности использования концепции бережливого производства. Выявите непроизводительные процессы и разработайте план мероприятий по их устранению.
8. Охарактеризуйте алгоритм работы страховой компании с клиентами и дайте оценку степени их удовлетворенности. Какие показатели качества являются определяющими и насколько целесообразен их выбор.

ПРОГРАММА

преддипломной практики для государственных органов управления и государственных учреждений

Раздел 1 Общая характеристика предприятия

В процессе прохождения практики в государственных органах управления и государственных учреждениях необходимо изучить и проанализировать: перечень основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность учреждения в современных условиях; организационную структуру управления; подчиненность вышестоящим организациям; численность и состав работников; деятельность планово-экономических подразделений. Проанализировать систему оценочных показателей деятельности учреждения и систему отчетности. Сделать основные выводы. Дать характеристику информационных систем и коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в учреждении; проанализировать уровень автоматизации плановых расчетов и уровень автоматизации процессов управления.

Раздел 2 Организация и управление предприятием

1. Как осуществляется функция контроля в исследуемом учреждении. Сделайте выводы и предложите соответствующие рекомендации.

2. Охарактеризуйте систему оперативно-производственного планирования. Проанализируйте систему оперативного контроля и учета.

3. Проанализируйте и охарактеризуйте структуру и содержание работы обслуживающих подразделений. Обоснуйте их долю по отношению к вспомогательным и основным процессам.

4. Проанализируйте организацию деятельности вспомогательных подразделений (например, службы охраны). Сделайте соответствующие выводы и рекомендации. Какие из вспомогательных или обеспечивающих функций могут быть переданы сторонней специализированной организации. Ответы аргументировать и сопровождать расчетами.

5. Проанализируйте обеспеченность учреждения кадрами соответствующей квалификации (проанализируйте штатное расписание). Рассчитайте потребность персонала на текущий плановый период, исходя из целей и задач учреждения. Разработайте план-мероприятий повышения квалификации персонала.

6. Составьте плановую смету на текущий период (можно на примере одного подразделения). Проанализируйте исполнение плановой сметы за отчетный период. Сформулируйте резервы и направления снижения затрат.

7. Проанализируйте возможности использования концепции бережливого производства (бережливого офиса). Выявите непроизводительные процессы и разработайте план мероприятий по их устранению.

8. Охарактеризуйте менеджмент качества в рамках управления проектом. Проанализируйте алгоритм управления качеством проекта. Представьте структуру документов, регламентирующих данный процесс.

Примерный образец отзыва-характеристики студента по практике

(бланк организации)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» по кафедре системного менеджмента и экономики предпринимательства _____ (ф.и.о.) в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходил(а) преддипломную практику в _____ (наименование организации).

В период практики выполнял(а) обязанности _____ (перечислить).

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал(а) _____ (уровень управленческой подготовки), _____ (умение применить и использовать знания), _____ для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В отзыве-характеристике руководитель от организации должен оценить:

- перспективы развития компании на основе предложений _____ (ф.и.о.), результатов прохождения практики, сделанных выводов и рекомендаций;
- оценить общий уровень теоретической подготовки, практических навыков и компетенций студента.

В целом работа студента(ки) _____ (ф.и.о.) по результатам прохождения практики оценивается _____ (положительно).

Руководитель
(предприятия, организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский Томский государственный университет (ТГУ)
Экономический факультет
Кафедра системного менеджмента и экономики предпринимательства

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
Направление подготовки 080002.62 «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

(название организации)

Исполнитель
Студент
Группа _____

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от организации,
должность

М.П.

И.О.Фамилия

Руководитель практики
от кафедры,
должность

И.О.Фамилия

Томск 2014