

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Национальный исследовательский
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

Декан ЭФ

З.Е. Сахарова

2014 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.06.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
Очная (Заочная)

Профили подготовки:

- 08.00.01 – Экономическая теория**
- 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда)**
- 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит**

Статус дисциплины: Блок 2 «Практика»
Вариативная дисциплина

Программа одобрена на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
Томского государственного университета
от « 2 » 09 2014 года, протокол № 1

г. Томск – 2014

Программа практики составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов к основной образовательной программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 «Экономика».

Авторы-разработчики:

1. *Нехода Евгения Владимировна*, доктор экономических наук, профессор кафедры системного менеджмента и экономики предпринимательства ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет».
2. *Герман Мария Викторовна*, кандидат экономических наук, доцент кафедры системного менеджмента и экономики предпринимательства ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет».
3. *Чиков Михаил Владимирович*, кандидат экономических наук, доцент кафедры общей и прикладной экономики ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Целью педагогической практики является подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшей школе. Задачи практики: актуализация имеющихся психолого-педагогических знаний и знаний по соответствующей специальности; изучение организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении; организация целостного педагогического процесса в условиях образовательного учреждения.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ❖ ознакомиться с ФГОС ВО и рабочими учебными планами по основным образовательным программам высшего образования;
- ❖ освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- ❖ изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- ❖ принять непосредственное участие в учебном процессе;
- ❖ усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

Результатом прохождения педагогической практики является овладение образовательной, воспитательной, развивающей, организационной, научно-методической деятельностью, формирование умений анализировать, проектировать и организовывать учебный процесс, исследовать инновационные методы и формы его организации, оценивать качество профессиональной подготовки обучающихся.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики аспирантов:

- приобретение аспирантами умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие профессиональных компетенций будущих преподавателей образовательного учреждения системы высшего профессионального образования.

Задачи педагогической практики:

- сформировать у аспиранта представления о содержании планирования учебного процесса на кафедрах Томского государственного университета.
- сформирования навыки проведения учебных занятий со студентами.
- развить навыки и умения самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс.
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) учебный модуль «Педагогическая практика» относится к блоку 2 «Практика» (Вариативная дисциплина) и служит в качестве инструмента формирования практической готовности аспирантов к ведению профессиональной самостоятельной педагогической деятельности.

Практика проводится параллельно с аудиторными занятиями на втором году обучения аспиранта. Сроки практики четко не устанавливаются. Место проведения практики – кафедры экономического факультета ТГУ:

- *кафедра общей и прикладной экономики* для аспирантов по научной специальности 08.00.01 – Экономическая теория;
- *кафедра системного менеджмента и экономики предпринимательства* для аспирантов по научной специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда);
- *кафедры финансов и учета и мировой экономики и налогообложения* для аспирантов по научной специальности 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит.

Общее руководство прохождением педагогической практики аспирантом осуществляет научный руководитель и преподаватели кафедр экономического факультета ТГУ. График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей проведение практики.

Педагогическая практика моделирует все элементы деятельности преподавателя, среди которых одно из ведущих мест занимает дидактическая деятельность: планирование системы занятий, разработка конспекта лекций и плана проведения семинарских занятий; реализация намеченного плана занятия в зависимости от имеющихся условий; ситуативное решение возникающих образовательных задач, рефлексивный анализ образовательной деятельности вместе с обучающимися, а также педагогическая оценка проведенных занятий; самооценка и коррекция дальнейших занятий.

Прохождение педагогической практики предполагает наличие у аспирантов знаний по общей педагогике, философии образования, методологии науки в объеме программы высшего профессионального образования.

Знания и навыки, полученные аспирантами в процессе прохождения практики, необходимы при подготовке и написании диссертации, сдаче кандидатского экзамена по специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Перечень формируемых компетенций:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

3.2 Требования к результатам освоения содержания педагогической практики

В результате педагогической практики аспирант должен

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе со студентами;
- основы педагогики, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; приемы лекторского мастерства, техники речи, правила поведения на лекциях в аудитории.

Уметь:

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного и научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала; проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и ИКТ-технологий;
- выполнять анализ результатов педагогических экспериментов с целью повышения эффективности обучения.

Владеть:

- приемами лекторского мастерства;
- правилами и техникой использования ИКТ-технологий при проведении занятий по учебной дисциплине;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; педагогической техникой преподавателя системы дополнительного образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

4.1 Структура педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяются руководителем практики, назначаемым кафедрой, согласовывается с руководителем программы подготовки аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику. При этом руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Практика проводится в четвертом семестре. Вид итогового контроля – зачет.

4.2 Содержание разделов педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Проведение занятий	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	6				Собеседование с руководителем практики
2	Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине	24	16			Обсуждение полученных результатов с руководителем практики
3	Проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под руководством преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта			24		Посещение занятий руководителем практики
4	Проведение практических и лабораторных занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики			32		Посещение занятий руководителем практики
5	Подготовка отчетов				6	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	30	16	56	6	108

Для заочной формы обучения предусматривается индивидуальная траектория прохождения педагогической практики в объеме 3 ЗЕТ.

4.3 Содержание самостоятельной работы аспиранта

Во время подготовительного этапа педагогической практики руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

Аспиранты выполняют следующую научно-педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия);
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия (1-2);
 - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебным планом для педагогической практики предусмотрено:

- изучение содержания, формы, направления деятельности кафедры: документов планирования и учета учебной нагрузки, протоколов заседания кафедры, планов и отчетов преподавателей, документов по аттестации студентов, нормативных и регламентирующих документов кафедры;
- поиск необходимой актуальной информации по состоянию дел в исследуемой проблеме в монографиях, научной периодике, Интернете;
- изучение учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин, курсов лекций, методической литературы по лабораторным и практическим занятиям;
- ознакомление с экспериментальными установками для проведения учебного физического практикума;
- посещение занятий преподавателей кафедры;
- самостоятельное проведение занятий;
- участие в работе учебного семинара на кафедре, в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
- участие во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры.

Педагогическая практика проводится под руководством опытных преподавателей и реализуется в виде пробных лекций, проведения упражнений или лабораторно-практических работ по различным дисциплинам для студентов 3, 4 курсов. В указанные сроки аспирант выполняет программу практики, ведет дневник и сдает отчет по педагогической практике. На основании отчета выставляется оценка по научно-педагогической практике.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план (приложение 1);
- 2) дневник практики (приложение 2);

3) учебно-методическую документацию (приложение 3);

4) отчет по практике (приложение 4).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-педагогическую практику запланированной работы;
- дневник практики должен быть заполнен и подписан;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие учебные дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

На основе задания на научно-педагогическую практику аспирант составляет индивидуальный план, который утверждает заведующий кафедрой.

По окончании научно-педагогической практики аспирант наряду с отчетом сдает дневник педагогической практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник научно-педагогической практики заполняется лично аспирантом.

Отчет по научно-педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Отчет по практике сдается в сроки, предусмотренные учебным планом. Форма отчета приведена в приложении 4.

В течение научно-педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Томский государственный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Учебно-методическое информационное и материально-техническое обеспечение педагогической практики естественным образом включает в себя все обеспечение учебного процесса на кафедре.

8. ЛИТЕРАТУРА

а) основная:

- 1) Абакумова Н.Н. Диагностика и мониторинг инновационных изменений в образовании. – Томск: ТГУ, 2013. – 162 с.
- 2) Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. – М., 2013. Изд-во «Юрайт». – 315 с.
- 3) Гагарин А.В. Психология и педагогика высшей школы : курс лекций, учебно-методические материалы и рекомендации, рабочие тетради– М. : Изд. дом МЭИ, 2010 . – 240 с. –
- 4) Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы.- М.:Прспект; Екатеринбург: Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2014.- 192 с.
- 5) Козлова Н.В. , И.Ю. Малкова И.Ю. Условия личностно-профессионального становления студентов высшей школы: проектирование образовательного профиля. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – 155с.
- 6) Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. [Учебное пособие для вузов]. – М.: Академия, 2009. – 191 с.
- 7) Самойлов В.Д. «Педагогика и психология высшей школы. Андролическая парадигма» Издательство: "Юнити-Дана", 2013 208 с.
- 8) Шарипов Ф.В. «Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. Издательство: Логос, 2012 -. 444с.



б) дополнительная:

- 1) Бельская Г.С. Основы активизации методов обучения студентов / Совершенствование преподавания экономических дисциплин: Материалы всероссийских научно-методических семинаров. – Томск, 2002. – С. 113-116.
- 2) Дорога к академическому совершенству. Становление исследовательских университетов мирового класса //Под редакцией Филиппа Дж. Альтбаха и Джамиля Салми. – пер. с англ. - М.: Издательство «Весь Мир», 2012 - 416 с.
- 3) Кузьминов Я. И. , Семенов Д. С. , Фрумин И. Д. Структура вузовской сети: от советского к российскому «мастер-плану»// Вопросы образования. М.,2013. № 4 с.8-63
- 4) Маркетинг: активные методы обучения [Учебное пособие для вузов]. – М.: Кнорус, 2007. – 405 с.
- 5) Нехода Е.В. Интерактивные формы подготовки менеджеров современного типа / Совершенствование преподавания экономических дисциплин: Материалы всероссийских научно-методических семинаров. – Томск, 2002. – С. 136-140.
- 6) Переход к Открытому образовательному пространству. Часть 2. Типологизация образовательных инноваций/Под ред. Г.Н.Прозументовой. Томск, Изд-во ТГУ, 2009. -448 с.
- 7) Соболева Е.Н. Метод малых групп как активная форма проведения занятий по экономической теории / Совершенствование преподавания экономических дисциплин: Материалы всероссийских научно-методических семинаров. – Томск, 2002. – С. 117-121.
- 8) Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания [Учебное пособие для вузов]. – М.: Логос, 2007. – 378 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Томск 2013 . – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru>
- 2) Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2013. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
- 3) Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000 -2013 . – Режим доступа: <http://www.nlr.ru:8101/>
- 4) <http://www.bookchamber.ru/onlinedb>
- 5) <http://www.elibrary.ru>
- 6) <http://www.biblio-online.ru>
- 7) Ястребов Л.И. Создание презентации и техника эффективного выступления //Электронный журнал "Вопросы интернет-образования" <http://www.it-n.ru>)

Авторы:

	Е.В. Нехода
	М.В. Герман
	М.В. Чиков

Рецензент:

К.э.н. доцент кафедры
общей и прикладной
экономики ЭФ ТГУ

	Н.И. Гульбина
---	---------------

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись аспиранта _____

Форма дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Отчет - анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет аспиранта по научно-педагогической практике

1.Проделанная работа_____

2.Соответствие индивидуальному плану_____

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)_____

4.Предложения по проведению практики_____

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) дневник практики;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись руководителя аспиранта_____

Подпись аспиранта_____