

Министерство образования и науки Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ТГУ)  
Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и налогообложения



Утверждаю  
Декан ЭФ ТГУ  
З.Е. Сахарова  
05 2013 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**Магистерская программа**  
**«Налоговое планирование, учёт и контроль в корпорациях»**

Направление подготовки  
**080100- Экономика**


Профиль подготовки  
**Налоги и налогообложение**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная**

Программа и методические рекомендации  
утверждены на заседании кафедры  
Протокол № 11 от «28» мая 2013 г.

Зав. кафедрой мировой экономики и  
налогообложения,  
д.э.н., профессор

 Л.С. Гринкевич

Программа и методические рекомендации  
утверждены на заседании методической  
комиссии экономического факультета  
«6» 28 мая 2013 г.

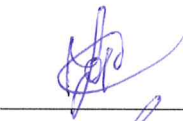
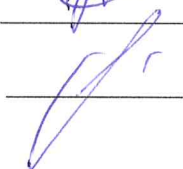
Председатель методической комиссии,  
к.э.н., доцент

 Ю.А. Рюмина

Составитель:

Доцент кафедры мировой экономики и  
налогообложения

Преподаватель кафедры мировой экономики и  
налогообложения

 Рюмина Ю.А.  
 Баландина А.С.

**1. Цель практики** - закрепление и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков работы в области налогового учета и налогового планирования на предприятии, а также получение представления о видах деятельности специалиста по налогообложению в соответствии с национальными требованиями и международными принципами стандартов учета, отчетности и аудита.

**2. Задачи практики** - ознакомление со структурой и спецификой деятельности изучаемого хозяйствующего субъекта;

- изучение законодательной и нормативной документации, регламентирующей деятельность хозяйствующего субъекта в области налогового и бухгалтерского учета, налогообложения;

- изучение учетной политики хозяйствующего субъекта и ее использование в целях налогового планирования;

- сбор фактического материала, составление и оценка налогового поля хозяйствующего субъекта, выполнение необходимых расчетов для целей налогового анализа и налогового планирования;

- написание и представление отчета о прохождении практики.

### **3. Место практики в структуре магистерской программы.**

Преддипломная практика входит в раздел «М.3.Практики и НИР» ФГОС-3 по направлению подготовки - 080100 «Экономика», магистерской программы «Налоговое планирование, учет и контроль в корпорациях».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Особенности налогообложения корпораций, Налоговая политика государства, Налоговый аудит, Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности, Налогообложение страховых организаций, Налогообложение нефтегазового сектора.

### **4. Формы проведения практики.**

Практика осуществляется в двух формах: полевая и организованная на ее основе архивная (при наличии в месте проведения практики архива документов за прошлые отчетные (налоговые) периоды). Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от кафедры «Налогов и налогообложения», отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители от предприятия (места прохождения практики), проводящие непосредственную работу со студентами.

### **5. Место и время проведения практики**

Срок прохождения практики установлен:

- для первой части практики с 17 по 20 неделю 3 семестра;

- для второй части практики с 33 по 36 неделю 4 семестра;

Защита отчетов производится с 37 по 38 неделю 4 семестра.

Перечень мест прохождения практики для студентов дневного отделения устанавливается на основе типовых договоров с базовыми предприятиями. В отдельных случаях допускается прохождение ее не на базовых предприятиях (с разрешения декана и при согласии администрации предприятия).

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и финансовой работой.



Для руководства практикой на каждом предприятии назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов экономических подразделений, имеющих высшее специальное образование, который утверждается приказом руководителя.

Руководитель должен оказывать студентам помощь в сборе необходимых материалов, контролировать выполнение программы и ведение дневника, распределять студентов по подразделениям, проводить консультации и при необходимости организовывать консультации квалифицированных специалистов по отдельным разделам программы.

Методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры. Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчеты.

Отчет представляется на кафедру в установленные сроки, полностью оформленным, подписанным руководителем организации и заверенным печатью данной организации.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-производственной практики.**

Данная практика способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО - 080100 «Экономика», магистерской программы «Налоговое планирование, учет и контроль в корпорациях». После прохождения практики магистр должен обладать следующими компетенциями (ПК):

##### **1) общекультурными (ОК)**

- способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению культурных и социальных аспектов деятельности (ОК-2);

- способен к аналитической работе, научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях получения новых знаний, готов применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-3);

- способен использовать углубленные теоретические и практические знания своей профессиональной области, в т.ч. новейшие достижения экономической науки и информационных технологий (ОК-4);

- способен принимать организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию (ОК-5);

- способен проявлять инициативу, принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ОК-6);

- владеет навыками коллегиального общения, а также устной и письменной деловой и научной речью (ОК-7);

- способен использовать современные информационные технологии (ОК-11);

##### **2) профессиональными (ПК):**

###### *организационно-управленческая деятельность*

- способен к организации налогового менеджмента, применяемого в бюджетно-налоговой сфере для расчета налогов в различных сегментах рыночной экономики (ПК-1);

- способен к работе в налоговых органах и других организациях по оптимизации бюджетных доходов, источников финансирования дефицита бюджетной системы (ПК-2);

- способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области разработки и реализации финансовой, налоговой, аудиторской политики, в том числе при рискованной и кризисной ситуации (ПК-4);

- способен учитывать аспекты социальной ответственности при разработке налоговой стратегии на федеральном и региональном уровнях (ПК-5);

- способен разработать стратегию финансового оздоровления субъектов экономики за счет оптимизации налоговых расходов (ПК-6);

###### *организационно-правовая деятельность*



- владеет основами федерального законодательства, знает законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления по управлению налоговыми доходами, формированию бюджетов на соответствующей территории, реформированию бюджетно-налоговой сферы (ПК-7);

- способен принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово-бухгалтерских служб и иных подразделений предприятий различных форм собственности по вопросам налогового производства с учетом нормативно-правовых, административных и других ограничений (ПК-8);

- способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах финансовой и налоговой деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в своей деятельности (ПК-9);

- способен принимать участие в проведении финансово-юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-10);

#### *финансово-аналитическая деятельность*

- способен осуществлять анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, финансово-кредитных учреждений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию (ПК-11);

- способен проводить комплексный финансовый и налоговый анализ для оценки результатов и эффективности деятельности различных организаций (ПК-13);

- способен анализировать сбалансированность денежных и материальных потоков в целях налогообложения (ПК-14);

#### *аудиторская и консалтинговая деятельность*

- способен оказывать консультационные услуги по налогообложению, затрагивая одновременно проблемы управления финансов в конкретной организации (ПК-15);

- способен к передаче знаний организациям и другим клиентам по проблемным вопросам налогообложения, к анализу и принятию рекомендаций по их решению (ПК-16);

- способен провести консалтинговые исследования финансовых и налоговых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и органов местного управления (ПК-17);

- способен пользоваться приемами и методами финансового анализа при проведении аудиторской проверки, составлять общий план и программу аудиторской проверки, проводить работу по аудиту финансово-хозяйственных операций (ПК-18);

#### *научно-исследовательская и педагогическая деятельность*

- способен составлять программу, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы, связанную с финансовыми, налоговыми вопросами, составлять финансово-аналитические отчеты, обзоры, готовить научные публикации (ПК-19);

- способен анализировать и интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью выявления тенденций функционирования и развития финансового рынка, возможных последствий, отражающихся на макроэкономических индикаторах и системе налогообложения (ПК-21).

## **7. Структура и содержание научно-исследовательской практики.**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц\*, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия	2	2	Написание плана прохождения практики
2	Изучение деятельности предприятия по основным направлениям работы	40	56	Проверка дневника практики
3	Сбор практического материала и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	40	120	Проверка дневника практики
4	Обработка и анализ собранных материалов для написания отчета	40	120	Проверка дневника практики
5	Подготовка окончательного варианта отчета по практике	-	10	Отчет по практике
6	Защита отчета	2	-	Собеседование
	Итого:	124	308	

\* одна неделя практики равна 1,5 зачетной единице.

\* 1 зач.ед. – 36 ч.

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Полевая работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (написание отчета по практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке отчета по преддипломной практики.

Работа над отчетом начинается с подбора литературы, изучения нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Библиографический аппарат в отчете – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Необходимо по теме преддипломной практики изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий. При изучении литературы и нормативно-правовых актов следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко



времени подготовки отчета по преддипломной практики.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы освещаемые в преддипломной практике должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность прохождения преддипломной практики.

При написании отчета у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

К концу практики студент должен не только собрать и обработать фактический материал, но и составить подробный рабочий план каждого раздела. Это систематизирует изложение и облегчает логическую взаимосвязь отдельных вопросов, позволяет согласовывать материал данного раздела с материалом, как предыдущего, так и последующего разделов.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

По окончании практики предоставляется отчет по практике руководителю от кафедры «Налоги и налогообложение».

Отчет по практике должен включать следующие три раздела:

Раздел 1. Общая характеристика анализируемого объекта

Раздел 2. Организация налогового учета на предприятии

Раздел 3. Налоговое планирование на предприятии

Все три раздела полностью выполняются всеми студентами. Исключается дублирование расчетов в разных отчетах. Возникающие отклонения от программы практики следует согласовать с преподавателем – руководителем преддипломной практики.

В отчетах должны быть подробно и полно освещены вопросы методики выполнения расчетов, исходная информация, связь с другими разделами планово-экономической работы и анализ полученных результатов. Ход расчетов следует иллюстрировать выполненными формами, бланками и т.п. Перед выполнением расчетов следует привести используемые расчетные формулы с расшифровкой входящих в них значений, указать источник получения информации (наименование формы или другого документа, методики и т.д.).

В заключении должны быть сделаны выводы и по возможности предложены рекомендации по улучшению организации налогового учета и налогового планирования на предприятии.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполнение студентом программы практики.

Раздел 1. Общая характеристика анализируемого объекта

В данном разделе следует отразить следующие вопросы:

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2. Учредительные документы.
3. Специфика деятельности предприятия.
4. Структура предприятия.
5. Законодательно-нормативная и информационная база деятельности организации:
  - учетная политика предприятия (в целях бухгалтерского и налогового учета);
  - нормативная литература, используемая для расчета налогов, уплачиваемых предприятием. (Кодексы, законы, инструкции и прочие нормативные документы).

Раздел 2. Организация налогового учета на предприятии

При подготовке данного раздела информацию рекомендуется сгруппировать по следующим направлениям:

*2.1. Знакомство с профессиональной деятельностью специалиста по налогообложению*

- Квалификационная характеристика современного российского специалиста по налогообложению
- Положение о налоговой службе. Основы формирования должностных инструкций специалиста по налоговому учету: права, обязанности
- Учетная политика организации в целях налогообложения
- Налоговая политика организации: содержание, цели
- Регистры налогового учета
- Оценка влияния вариантов отражения в учете хозяйственных ситуаций на финансовое состояние и результаты деятельности организации
- Вид деятельности предприятий (организаций) как фактор, определяющий специфику ведения бухгалтерского и налогового учета

*Знакомство с профессиональной деятельностью бухгалтера организации. (При отсутствии в штате организации специалиста по налогообложению)*

- Квалификационная характеристика современного российского бухгалтера
- Права, обязанности и ответственность бухгалтера, как представителя налогоплательщика
- Документы учета
- Правовой статус бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии.
- Основы формирования должностных инструкций бухгалтеров по различным участкам учетной работы. Профессиональная этика бухгалтера
- Хозяйственная ситуация как совокупность хозяйственных операций
- Моделирование хозяйственных ситуаций
- Правовое и нормативное обеспечение хозяйственных ситуаций

*2.2. Знакомство с взаимодействием хозяйствующего субъекта с налоговыми, контролирующими органами, банками, аудиторскими фирмами*

- Осуществление расчетов по налоговым платежам с бюджетами и государственными внебюджетными фондами
- Ведение налогового учета и осуществления учетной политики
- Составление первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов
- Подготовка сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета, главной книгой, журналами регистрации счетов — фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности
- Составление налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы
- Расчет авансовых платежей по срокам уплаты различных налогов



- Составление платежных документов на перечисление налогов в бюджеты и внебюджетные фонды

*На основе фактического материала (годовой или квартальный отчетности) студенты должны самостоятельно провести:*

- проверку взаимоувязки цифровых данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- корректировку бухгалтерской отчетности для целей налогообложения;
- анализ соответствия данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;
- расчет авансовых платежей по налогам и определить сроки их уплаты;
- расчет сумм платежей по налогам, уплачиваемым за месяц, квартал, год;
- заполнение платежных документов на перечисление налоговых платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

### Раздел 3. Налоговое планирование на предприятии

При подготовке данного раздела информацию рекомендуется сгруппировать по следующим направлениям:

#### *3.1. Организация налогового планирования на предприятии*

- Этапы налогового планирования
- Элементы налогового планирования
- Учетная политика как инструмент налогового планирования
- Информационное и документационное обеспечение налогового планирования.

Виды прогнозных и плановых документов, организация их разработки, принятия и использование в системе управления.

#### *3.2. Оптимизация налогообложения на предприятии*

- Анализ налоговой отчетности: определение динамики и структуры налоговых платежей на основе годовой или квартальной отчетности
- Определение уровня налоговой нагрузки на предприятие
- Составление и оценка налогового поля: определение состава налоговых обязательств организации
- Оптимизация налоговых обязательств по отдельным налогам
- Специальные методы налоговой оптимизации
- Расчет уровня налоговой нагрузки после применения методов оптимизации
- Выводы и предложения по организации налогового планирования на предприятии

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1 Основная литература**

#### Официальные источники

Налоговый кодекс РФ. Ч.1 и 2.

#### Книги

1. Налоговый учет и отчетность: Хрестоматия / Е.Б. Шувалова, А.А. Сапелкин, К.В. Мерзляков, 2004. - 148 с.
2. Шувалова Е.Б. Налоговый учет и отчетность: Хрестоматия / Е. Б. Шувалова, 2006. - 148 с.
3. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятии и в организациях/ Т. В. Бодрова. -М.: "Дашков и К", 2008. -304 с.
4. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : 3-е изд., перераб. и доп./ Н. Л. Вещунова. -М: Велби , 2007. -848 с.
5. Бакина С.И. Самоучитель по бухгалтерскому учету и налогообложению: основы теории и практики/ С. И. Бакина. -М: Гросс-Медиа, 2008. -512 с.
6. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8/ С. А. Харитонов. -СПб: Питер, 2008. -592 с.

7. Бухгалтерское дело : Учебное пособие/ Под ред. д.э.н. проф. Н.Н. Хахоновой, к.э.н. И.В. Алексеевой. - М.: "Дашков и К", 2008. -512 с.
8. Смирнова С.А. Учетная и налоговая политика организации/ С. А. Смирнова . -М: Бухгалтерский учет, 2006. -368 с.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Абрамова Н.В., Князев Р.В., Кочкин М.П., Малявкина Л.И., Шишкоедова Н.Н. Налоговый учет. М.: ИД "Главбух", 2002.
2. Агафонова М.Н. Как заполнить налоговые декларации? М.: Бератор-Пресс, 2002.
3. Агафонова М.Н. Бухучет в оптовой и розничной торговле. Издание второе, переработанное и дополненное. М.: Бератор, 2004.
4. Акчурина Е.В., Таран Е.С., Казин А.Н. Учет затрат в бухгалтерском учете. М.: ТК Велби, 2003.
5. Бетге Й. Балансоведение: Пер. с нем./Научный редактор В.Д. Новодворский. М.: Бухгалтерский учет, 2000.
6. Бухгалтерский анализ: пер. с англ. К.: Торгово-издательское бюро BVH, 1993.
7. Бухгалтерский учет в торговле: Учебное пособие/Под ред. М.И. Баканова. М.: Финансы и статистика, 2002.
8. Бухгалтерский учет и анализ в США: Пер. с англ. М.: Финансовые известия, 1993.

### **11.3. Программное и коммуникационное обеспечение**

Информационно-справочные системы:

1. «Консультант Плюс»

2. «Гарант»

Интернет ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба Функции и задачи структурных подразделений министерства. Сведения о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов. Налоговые правонарушения. Статистическая информация. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

2. "Saldo.ru" - ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.) [saldo.ru](http://saldo.ru) Все подразделы (2)

3. Бухучет, налогообложение и аудит РФ Ссылки (официальные органы, базы данных, продажа программных продуктов, периодика и др.). Каталог "Аудиторские фирмы России" с возможностью поиска по теме и ключевым словам. Справочная информация. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)

4. "ФНС России" - налоговая консультация Разъяснения специалистов ФНС России по вопросам применения налогового законодательства. Список рубрик, контактная информация. [nalog.park.ru](http://nalog.park.ru)

5. "Российский налоговый курьер" - журнал Электронная версия последнего номера (материалы по налогообложению). Доступ к некоторым материалам только по подписке. Каталог фирм. Налоговый форум и др. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru)

6. "Вся налоговая Россия" - справочник Справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам госстатистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению. [www.bux.ru](http://www.bux.ru)

7. "Налоги и платежи" - журнал о налогах Регулярно обновляющиеся налоговые новости, нормативные документы, разъяснения и комментарии к нормативным актам. Образцы документов, юридические консультации. Информация о подписке на журнал. [nalogi.com.ru](http://nalogi.com.ru)

8. Энциклопедия налогов Материалы о налогах: исторические и интересные факты, афоризмы и пр. Теория налогообложения. Краткие характеристики принципов налогообложения по странам мира. [tax-nalog.km.ru](http://tax-nalog.km.ru)



9. "Учёт, налоги, право" - еженедельная газета Электронная версия финансово-правовой газеты. [www.gazeta-unp.ru](http://www.gazeta-unp.ru)
10. "Бухгалтерский учет и налоги" Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация. Вакансии. [www.businessuchet.ru](http://www.businessuchet.ru)
11. Налоговый кодекс Российской Федерации Налоговый кодекс РФ и методические рекомендации ФНС РФ по его применению. Предметно-тематический указатель. [www.garant.ru/nal\\_mon](http://www.garant.ru/nal_mon)
12. "Московский налоговый курьер" - газета Новости налогообложения, документы. Доступ к материалам свежего номера и архиву номеров для подписчиков газеты. Информация о подписке. [www.mosnk.ru](http://www.mosnk.ru)
13. "УФНС РФ по г.Москве" - информация по налогам Подборка новостей Управления Федеральной налоговой службы РФ г.Москве. Архив с 1999 года. [www.mosnalog.ru/news](http://www.mosnalog.ru/news)
14. "Nalog.7st.ru" - журнал о налогах Материалы последнего номера (хитрости налогообложения, секреты бухучета, тонкости финансового планирования). Информация для подписчиков и рекламодателей. Материалы выпусков с июня 1999 г. [www.nalog.7st.ru](http://www.nalog.7st.ru)
15. "Студия налогового права" - модерлируемые форумы Применение норм налогового права, а также норм иных отраслей права при регулировании налоговых отношений. Обсуждение правовых вопросов. Ведущий - Дмитрий Еделькин, консультант по налоговому праву. [yedelkin.nsk.ru](http://yedelkin.nsk.ru)
16. "Налоги и сборы" - законодательные документы Сборник действующих законов Российской Федерации. [taxlaw.h10.ru](http://taxlaw.h10.ru)
17. "Вся налоговая Россия" - налоговый справочник Справки по государственным налоговым инспекциям, внебюджетным фондам и органам госстатистики (платная информация). Адреса и схемы проезда Государственных налоговых инспекций. [www.b-pager.ru/gninform](http://www.b-pager.ru/gninform)
18. "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная система (ответы на вопросы посетителей сайта). Унифицированные формы первичной учетной документации и др. [taxlow.narod.ru](http://taxlow.narod.ru)
19. "Rusgal" - консультации по налогообложению Публикации по вопросам налогообложения, календарь налогоплательщика. Информация о персональных консультациях по платной подписке. [www.rusgal.ru/taxes/nal\\_new.html](http://www.rusgal.ru/taxes/nal_new.html)
20. "Pravcons.ru" - он-лайн консультация по налогам Консультации специалистов на актуальные вопросы налогообложения. Архив вопросов с 2002 года. [www.pravcons.ru/question.htm](http://www.pravcons.ru/question.htm)
21. Министерство финансов Российской Федерации Официальная информация министерства (за 1996-2000 гг.). Проект налогового кодекса. Отчетность об исполнении Федерального бюджета РФ. Нормативные и методические материалы. Финансовая информация. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Компьютерный класс, оргтехника, доступ к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

Программа одобрена на заседании методической комиссии ЭФ  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.

Авторы  
К.э.н, доцент  
Ассистент



Рюмина Ю.А.  
Баландина А.С.