

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения ежегодного конкурса Международного Союза экономистов
при поддержке Университета «Синергия»
«Экономист года - 2016»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Экономист года - 2016» (далее – Конкурс).

1.2. К участию в конкурсе допускаются студенты высших учебных заведений России, лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, которые будут являться аспирантами на момент подведения итогов Конкурса, молодых ученых и научно-педагогических кадров высших учебных заведений и научных организаций в возрасте до 35 лет, работники экономических служб федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами, работники коммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, работники экономической сферы, имеющих экономический стаж от 30 лет (в том числе пенсионеров).

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.1.1. **«Лучший экономист в образовании и науке»** (среди студентов высших учебных заведений России, лиц, обучающихся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, которые будут являться аспирантами на момент подведения итогов Конкурса, молодых ученых и научно-педагогических кадров высших учебных заведений и научных организаций в возрасте до 35 лет).

Задание – разработать проект по теме: «Программа экономического развития России до 2022 года»

2.1.2. **«Лучший экономист на государственной службе»** (среди работников экономических служб федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами).

Задание – разработать проект по теме: «Программа экономического развития России до 2022 года»

2.1.3. **«Лучший экономист коммерческой организации»** (среди работников коммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации)

Задание – разработать проект по теме: «Программа экономического развития России до 2022 года»

3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

3.1. Номинация **«Лучший экономист в образовании и науке»**

3.1.1. Содержание и оформление научных работ:

3.1.1.1. Принимаются самостоятельные, нигде ранее не публиковавшиеся авторские работы, подготовленные для данного Конкурса индивидуально либо авторским коллективом. В последнем случае все авторы должны соответствовать категориям участников Конкурса. В случае, если в работах участников Конкурса, один из соавторов старше 35-х лет, работа снимается с Конкурса.

3.1.1.2. Если от одного автора поступает более одной работы, работы снимаются с Конкурса.

3.1.1.3. Научные работы представляются на русском языке, на бумажном носителе и в электронной версии (на CD-диске).

3.1.1.4. От одной образовательной/научной организации принимается не более 7-и работ.

3.1.2. Структура научной работы и требования к её оформлению:

3.1.2.1. Текст работы должен быть аккуратно напечатан, все страницы пронумерованы. Работы, написанные от руки, на Конкурс не принимаются.

3.1.2.2. Текст работы оформляется на русском языке.

3.1.2.3. В тексте работы необходимо использовать постраничные сноски на источники используемой информации.

3.1.2.4. Работа должна быть построена по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, содержание, аннотация (не больше 5-ти предложений) на русском и английском языках, ключевые слова (перечислить в строчку не больше 5-ти слов) на русском и английском языках, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

3.1.2.4.1. Титульный лист:

- название темы научной работы на русском и английском языках;
- сведения об авторе: фамилия, инициалы, полностью наименование образовательной/научной организации (курс, кафедра, год) на русском и английском языках;
- данные о научном руководителе на русском и английском языках (Ф.И.О., степень, звание).

3.1.2.4.2. Содержание

Перечислить названия глав и пунктов работы с указанием номеров страниц.

3.1.2.4.3. Введение

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы (тема не должна носить узкоприкладной характер), цель и содержание поставленных задач, формируется объект и указывается метод (или методы) исследования, формулируется степень разработанности темы, элементы научной новизны, предложенные автором, характеризуется оригинальность авторского подхода.

3.1.2.4.4. Основная часть

Основная часть должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, включать полученные результаты с указанием элементов научной новизны.

3.1.2.4.5. Заключение

Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор в процессе проведенной им работы, практические рекомендации, вариативные прогнозы.

3.1.2.4.6. Библиографический список оформляется на русском языке и на латинице: русскоязычные источники необходимо транслитерировать, источники на англ., фр., нем. и др. языках указываются в оригинале. Для автоматической транслитерации в латиницу рекомендуется обращаться на сайт <http://translit.ru> (стандарт транслитерации – BSI; настройка перед транслитерацией).

3.1.2.4.7. Приложения

В приложениях размещаются вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, графики, рисунки и т.д.).

3.1.2.5. В конце работы поместить контактную информацию автора (индекс, город, название образовательной/научной организации, телефон, e-mail).

3.1.2.6. Объем представленной работы - не более 25 страниц печатного текста на одной стороне бумаги форматом А4 (шрифт Times New Roman, размер – не меньше 12, не курсив, полуторный интервал, поля: слева от текста – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу - 20 мм), общее количество таблиц в работе (включая приложения) не более 3-4, общее количество графиков в работе (включая приложения) не более 2-3.

3.1.2.7. Работа должна быть вложена в папку-скоросшиватель.

3.1.3. Документальное сопровождение. Для участия в Конкурсе необходимо:

3.1.3.1. Официальное направление от образовательной/научной организации (на официальном бланке), подписанное руководителем и заверенное печатью. В направлении указываются:

3.1.3.2. Наименование темы научной работы (оно должно соответствовать названию работы, указанному на титульном листе).

3.1.3.3. Данные об авторе: фамилия, имя, отчество полностью; аспирант (наименование образовательной/научной организации, кафедры, год).

3.1.3.4. Полное наименование образовательной/научной организации, рекомендующей данную работу для участия в конкурсе, Ф.И.О. руководителя образовательной/научной организации. Почтовый адрес образовательной/научной организации с указанием индекса, контактные телефоны и факс с указанием кода междугородней телефонной связи.

3.1.3.5. Указать Ф.И.О. научного руководителя (полностью должность, учёное звание).

3.1.4. Особые условия:

- Научные работы, не соответствующие условиям Конкурса, конкурсной комиссией не рассматриваются.
- Научные работы подлежат проверке через систему Антиплагиат.
- Научные работы не рецензируются и не возвращаются.
- Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.
- Научные работы участников Конкурса могут подлежать публикации и размещению на электронных ресурсах по решению оргкомитета Конкурса (без дополнительного согласования с участниками Конкурса).
- Списки победителей и лауреатов Конкурса, утвержденные решением жюри, размещаются на сайте Международного Союза экономистов: www.iueson.org.
- Необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению).

3.2. Номинация **«Лучший экономист коммерческой организации»** и **«Лучший экономист на государственной службе»**

3.2.1. Для участия в Конкурсе по номинации представляются следующие конкурсные материалы:

а) копия документа, удостоверяющего представителя экономической службы России;

б) проект в соответствии с тематикой задания, который должен содержать:

- титульный лист, оглавление, введение (обоснование актуальности выбранной темы), основную (пояснительную) часть (рассмотрение и содержание поставленных задач), заключение (основные выводы по проекту), приложение (дополнительные материалы (таблицы, графики и т.п.);

- обоснование актуальности данной разработки (возможность применения проекта в работе данной организации).

в) рецензия руководителя органа местного самоуправления России, в структуре которого имеется эта служба;

наименование экономической службы России;

контактный телефон;
электронный адрес;
почтовый адрес и индекс;
фамилия, имя, отчество, занимаемая должность представителя экономической службы России;
согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению).
г) заполненная анкета (Приложение 2 к Положению).
д) иные конкурсные материалы – по усмотрению участника Конкурса.

4. Порядок проведения, правила участия в Конкурсе и определение победителей и лауреатов

4.1. Для проведения Конкурса Международный Союз экономистов формирует наблюдательный совет, экспертную группу, оргкомитет и жюри Конкурса.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- устанавливает регламент проведения Конкурса;
- обеспечивает непосредственное проведение всего Конкурса;
- утверждает список победителей и лауреатов Конкурса,
- проводит церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса;
- принимает решение о проведении конференц–мероприятий, других мероприятий по итогам Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Жюри формируется из специалистов в области экономики - ученых экономистов, представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, профильных научных институтов, министерств, ведомств и общественных организаций.

Жюри Конкурса:

- рассматривает подготовленные экспертной группой результаты проведенного анализа представленных работ;
- определяет и утверждает победителей и лауреатов Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Экспертная группа формируется из кандидатов и докторов экономических наук, профессоров кафедр экономического профиля ведущих экономических образовательных организаций высшего профессионального образования и научно – исследовательских институтов экономического профиля.

Экспертная группа представляет в оргкомитет и жюри Конкурса результаты проведенной экспертизы научных работ участников.

4.5. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.6. О начале Конкурса объявляется на сайтах организаторов, в администрации субъектов Российской Федерации, СМИ. Информация о порядке участия, сроках проведения Конкурса направляется в профильные департаменты, комитеты субъектов Российской Федерации и образовательные/научные организации.

4.7. Победителями Конкурса считаются участники Конкурса, которым присуждено 1-е место, 2-е и 3-е места, лауреатами считаются участники Конкурса, которым присуждена поощрительная премия.

4.8. Количество победителей, лауреатов определяют оргкомитет и жюри конкурса. Оргкомитет имеет право учреждать дополнительные специальные премии (номинации) участникам Конкурса.

4.9. Победители, лауреаты Конкурса награждаются памятными дипломами двух видов для каждой из категорий награждаемых, специальными призами и денежными премиями на торжественной церемонии (срок проведения церемонии: ноябрь 2016 г.). По основным номинациям:

1 место – диплом, денежная премия (1 000 000 руб.)

2 место – диплом, сертификат на прохождение программы МВА «Президентская программа»;

3 место – (до 3-х): диплом, сертификат на прохождение образовательных курсов.

Денежная премия вручается только лицам, не состоящим на государственной службе.

По дополнительным номинациям:

1 место – диплом, денежная премия (300 000 руб.)

5. Представление конкурсных материалов

5.1. Конкурсные материалы представляются в срок до 01 октября 2016 г. в Международный Союз экономистов по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22А (телефоны для справок: (495) 699-57-36, (495) 609-07-60, (985) 079-57-77).

5.2. Конкурсные материалы направляются через сайт www.экономистгода.рф, почтовое отделение связи или представляются лично на бумажном носителе в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения. Датой представления документов, направленных почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки документов.

6. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

6.1. Предложения по определению победителей Конкурса формируются на основе результатов обработки представленных конкурсных материалов.

6.2. Для рассмотрения конкурсных материалов создаётся комиссия по подведению итогов ежегодного конкурса «Экономист года - 2016» (далее – Комиссия).

6.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.4. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным требованиям, признаются Комиссией допущенными к участию в Конкурсе. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются, о чём претендент на участие в Конкурсе уведомляется в письменной форме Международный Союз экономистов в течение 3 рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов.

6.5. Поступающие конкурсные материалы, допущенные к участию в конкурсе, регистрируются секретарём Комиссии в Реестре работ, представленных на ежегодный конкурс «Экономист года – 2016».

6.6. Члены Комиссии рассматривают конкурсные материалы до 25 октября 2016 г. и оценивают их по десятибалльной шкале, проставляя баллы в оценочном листе, в соответствии с критериями оценки, указанными в описании каждой из номинаций.

6.7. Комиссия определяет занятые участниками Конкурса места исходя из наибольшего количества баллов, набранных участниками Конкурса, и принимает решение о победителях и лауреатах Конкурса. В случае равенства баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации решение о победителях Конкурса принимается путём открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии.

6.9. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится 21 ноября 2016 года.

6.10. Победители и лауреаты награждаются дипломами. Организации, представитель которой занял первое место в номинации «Лучший экономист коммерческой организации», вручается переходящее знамя.

6.11. Информация об итогах Конкурса, дате, времени и месте награждения победителей и лауреатов публикуется на официальном сайте Международного Союза экономистов www.iuecon.org, на официальном сайте Университета «Синергия» www.synergy.ru и на официальном сайте конкурса экономистгода.рф в течение 10 дней со дня подписания протокола.

7. Анкета (Приложение 2 к Положению) предоставляется в электронном виде в формате Word с расширением .doc или .docx на CD-диске.

8. Информационное освещение Конкурса: информация о конкурсе размещается в федеральных, региональных и муниципальных СМИ

Согласие на обработку персональных данных

Г..... ————— Г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Международный Союз экономистов (г. Москва, ул. Тверская, д. 22А) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей участия в ежегодном конкурсе «Экономист года - 2016»: фамилия, имя, отчество, пол; дата и место рождения; гражданство; образование (наименование образовательной организации, специальность, программа обучения, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания образовательной организации); послевузовское профессиональное образование; учёная степень, учёное звание; наименование образовательной организации, в котором обучаюсь в настоящее время; занимаемая должность; стаж работы в организации, стаж работы по экономической специальности, курс обучения; данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; место работы, учёбы, почтовый адрес и индекс; номер контактного телефона; электронный адрес.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок 3 года.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

АНКЕТА
(заполняется конкурсантом)

1. Ф.И.О. (полностью) _____.
2. Дата рождения _____.
3. Семейное положение _____.
4. Образование, название учебного заведения _____.
5. Ученая степень, звание _____.
6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.) _____.
7. Должность, занимаемая в настоящее время
_____.
8. Название организации и ее организационно-правовая форма
_____.
9. Год вступления в должность, количество подчиненных:
_____.
10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг) _____.
11. Численность Вашей организации: _____.
- Численность Вашего подразделения: _____.
12. Стаж работы на руководящих должностях: _____.
13. Должности, которые Вы занимали ранее:

_____.
14. Значимые результаты деятельности Вашего подразделения за последний год и Ваш личный вклад в них:
_____.
15. Адрес для пересылки информации: _____ (индекс)

e-mail: _____
код города _____ телефон _____
факс _____

(подпись конкурсанта)

Ф-1

РЕКОМЕНДАЦИЯ
(примерная схема)

Составляется рекомендуемым лицом: вышестоящим руководством
или руководителем службы кадров

1. Название организации и основные направления деятельности.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта и т.п.).
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.
6. Характеристика личностных качеств.
7. Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

Раскрывая содержание пунктов 5 и 6 следует воспользоваться вспомогательным бланком оценки (форма Ф-3).

(подпись)

БЛАНК ОЦЕНКИ
(заполняется рекомендующим лицом)

Инструкция:

Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите.
Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.

ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

1. Деловые и профессиональные качества:

1.1 Высокий уровень профессиональной подготовки; 1.2 Инициативность; 1.3. Добросовестность; 1.4 Целеустремленность; 1.5 Чувство нового; 1.6. Способность к принятию решений; 1.7. Деловая активность; 1.8. Наличие опыта.

Примеры ситуаций

2. Организаторские способности:

2.1 Способность организовывать взаимодействие; 2.2 Коммуникабельность; 2.3 Гибкость; 2.4 Требовательность; 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации; 2.7. Умение мотивировать; 2.8 Способность доводить начатое дело до конца; 2.9. Умение делегировать полномочия.

Примеры ситуаций

3. Личностные качества:

3.1 Интуиция; 3.2 Эрудиция; 3.3 Творческая активность; 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля; 3.5 Дисциплинированность; 3.6 Внимательность; 3.7. Вежливость.

Примеры ситуаций

(подпись)

ТЕСТ

(заполняется конкурсантом)

Для руководителя важным является оценка его делового стиля. В теории и практике менеджмента выявлен ряд первостепенных качеств, предопределяющих этот стиль.

Порядок тестирования следующий. В перечне приводится 46 положительных качеств руководителя.

Общий перечень качеств

- | | |
|---|--|
| 1. Общительность. | 24. Умение ценить время. |
| 2. Чувство нового. | 25. Доверчивость. |
| 3. Требовательность к людям. | 26. Работоспособность. |
| 4. Преданность делу. | 27. Умение организовать самого себя. |
| 5. Принципиальность. | 28. Самостоятельность. |
| 6. Информированность. | 29. Дисциплинированность. |
| 7. Инициативность. | 30. Умение анализировать. |
| 8. Умение предвидеть. | 31. Умение оценить работу подчиненных. |
| 9. Умение проконтролировать исполнение. | 32. Выдержанность. |
| 10. Чувство юмора. | 33. Аккуратность в работе. |
| 11. Требовательность к себе. | 34. Умение инструктировать. |
| 12. Умение слушать. | 35. Умение поддержать инициативу. |
| 13. Умение убеждать. | 36. Умение довести начатое до конца. |
| 14. Единство слов и действий. | 37. Умение заинтересовать в выполнении работы. |
| 15. Самокритичность. | 38. Умение рисковать. |
| 16. Чувство личной ответственности. | 39. Энергичность. |
| 17. Внимательное отношение к людям. | 40. Умение делегировать полномочия. |
| 18. Вежливость. | 41. Способность вызвать энтузиазм. |
| 19. Искренность. | 42. Усидчивость. |
| 20. Умение выступать перед аудиторией. | 43. Стрессоустойчивость. |
| 21. Целеустремленность. | 44. Опыт работы. |
| 22. Тактичность. | 45. Умение организовать людей. |
| 23. Справедливость. | 46. Интуиция. |

Из этого перечня Вам необходимо выбрать:

10 качеств, которые присущи в наибольшей степени **Вашему** стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10 качеств, которые, с Вашей точки зрения, присущи **деловому** стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(подпись)

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о Вашей организации.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным.

Резюме о деятельности организации.

1. Объем резюме — 3000 знаков с пробелами
2. Структура резюме:
 - характеристика организации;
 - вклад организации в народное хозяйство города, региона, страны;
 - инновации в хозяйственной деятельности;
 - наиболее интересные реализованные проекты и достижения организации;
 - участие в региональных и федеральных программах, проектах, инициативах
 - Ваше видение перспектив развития организации;
 - сведения о наличии благодарностей и поощрений;
 - взаимодействие с партнерами;
 - международное сотрудничество.
3. Дополнительные материалы¹, которые позволят более объективно оценить деятельность. Это могут быть копии газетных и журнальных публикаций, научные труды, сведения о наградах, об участии в различных симпозиумах, конференциях, конкурсах, видео-, фотоматериалы и т.п.

(подпись)

¹ Представленные в оргкомитет конкурса материалы не возвращаются